

GRUPPO BCC ICCREA

Spett.le
AZIENDA SPECIALE
CONCOREZZESE ASPECON
Via De Giorgi 2/4
20863 Concorezzo (MB)
ufficioamministrativo@aspecon.it

Prot. n. 2025/615322

Oggetto: Affidamento del Servizio di Gestione di Cassa periodo 01.01.2026 – 31.12.2030.

Il sottoscritto Ernesto Mauri nato a Como (CO) il 21/07/1963 residente in via IV Novembre n.108 cap 22040 Alzate Brianza (CO) c.f. MRARST63L21C933L in qualità di Direttore Generale / Procuratore, autorizzato a rappresentare legalmente la Banca di Credito Cooperativo Brianza e Laghi s.c., in forza di procura rilasciata dal Notaio Roberto Caspani, repertorio n. 5050/3299 del 26/09/2024, con sede legale in Alzate Brianza (CO) Via IV Novembre n. 549 – codice fiscale n. 00318030137 – partita IVA n. 15240741007 - email info@brianzaelaghi.bcc.it – Pec 08329.bcc@actaliscertymail.it – tel. 031.634111, in espresso riferimento all'Impresa che rappresenta, produce la propria offerta economica e tecnica.

OFFERTA ECONOMICA

Corrispettivo contrattuale annuo: € 1.890,00 (euro milleottocentonovanta e zero centesimi), oltre Iva se dovuta.

OFFERTA TECNICA

ELEMENTO 1 – Tasso di interesse debitore per eventuali anticipazioni di Tesoreria Tasso di interesse debitore per eventuali anticipazioni di tesoreria: spread, da esprimersi in punti percentuali in diminuzione o in aumento rispetto al tasso Euribor a tre mesi media mese precedente, base 360, vigente tempo per tempo:

+ 1,75 (più uno virgola settantacinque)

ELEMENTO 2 – Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa

Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa: spread, da esprimersi in punti percentuali in aumento rispetto al tasso Euribor a tre mesi media mese precedente, base 360, vigente tempo per tempo:

+ 0,25 (più zero virgola venticinque)

ELEMENTO 3 – Commissioni per pagamenti digitali

- n. 5 POS:
 - Costo installazione: € 0,00 (zero euro e zero centesimi);

Banca di Credito Cooperativo Brianza e Laghi s.c.

Sede legale:

Via IV Novembre, 549

22040 Alzate Brianza (CO)

T +39 031 634111

www.bccbrianzaelaghi.it

info@brianzaelaghi.bcc.it

PEC: 08329.bcc@actaliscertymail.it

Codice Fiscale e registro imprese CCIAA di Como-Lecco n. 00318030137

Partita IVA: 15240741007

Iscritta all'Albo delle banche n. 4497.

Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea iscritto all'albo dei Gruppi Bancari con Capogruppo Iccrea Banca S.P.A. che ne esercita la direzione e il coordinamento.

Società partecipante al gruppo IVA Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea.

Iscrizione albo Cooperative n. A126459 – cod. ABI 08329

- Costo disinstallazione: **€ 0,00 (zero euro e zero centesimi);**
- Canone mensile per singolo Pos: **€ 9,00 (euro nove virgola zero centesimi);**
- Percentuale sul transato Pagobancomat: **0,45% (zero virgola quarantacinque per cento);**
- Percentuale sul transato Carte di Credito Visa/Mastercard personali: **0,80% (zero virgola ottanta per cento);**
- Percentuale sul transato Carte di Credito Visa/Mastercard aziendali e circuiti JCB/UPI (circuiti cinesi e giapponesi): **1,80% (uno virgola ottanta per cento);**
- Percentuale sul transato Carte di Credito circuito Discover: **1,50% (uno virgola cinquanta per cento);**
- n. 2 carte di credito: **gratuite - € 0,00 (zero euro e zero centesimi);**
- n. 2 carte di deposito: **gratuite - € 0,00 (zero euro e zero centesimi);**

ELEMENTO 4 – Disponibilità al ritiro contanti

- ☐ 2 volte/Settimana
☐ 1 volta/Settimana
☒ **0 volte/Settimana**

ELEMENTO 5 – Valute sugli incassi

- Versamento contante: ☒ **stesso giorno allo Sportello / Cassa Self Assistita / Atm Evoluto**
☒ **1 giorno dopo su cassa continua**
☐ 2 giorni dopo
- ☐ giorni fissi
☒ **giorni lavorativi**
- Accredito Pos: ☐ Stesso giorno
☒ **1 giorno dopo la data incasso**
☐ 2 giorni dopo
- ☐ giorni fissi
☒ **giorni lavorativi**
- Bonifici in accredito: ☒ **Stesso giorno di ricezione del bonifico**
☐ 1 giorno dopo
☐ 2 giorni dopo
- ☒ **giorni fissi per bonifico Istantaneo**
☒ **giorni lavorativi per bonifico ordinario**

ELEMENTO 6 – Ammissibilità al pagamento mandati

Banca di Credito Cooperativo Brianza e Laghi s.c.

Sede legale:

Via IV Novembre, 549
22040 Alzate Brianza (CO)
T +39 031 634111
www.bccbrianzaelaghi.it
info@brianzaelaghi.bcc.it
PEC: 08329.bcc@actaliscertymail.it

Codice Fiscale e registro imprese CCIAA di Como-Lecco n. 00318030137

Partita IVA: 15240741007

Iscritta all'Albo delle banche n. 4497.

Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea iscritto all'albo dei Gruppi Bancari con Capogruppo Iccrea Banca S.P.A. che ne esercita la direzione e il coordinamento.

Società partecipante al gruppo IVA Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea.

Iscrizione albo Cooperative n. A126459 – cod. ABI 08329

☒ in base all'orario di ricezione del flusso: stesso giorno oppure primo giorno lavorativo successivo

☐ secondo giorno

☐ terzo giorno

ELEMENTO 7 – Commissioni per bonifici

- Commissioni per bonifici sui conti correnti accesi presso l'Istituto Tesoriere: **€0,00 (zero euro e zero centesimi)**;
- Commissioni per bonifici sui conti correnti accesi presso Istituti bancari diversi dal Tesoriere: **€ 0,50 (euro zero virgola cinquanta centesimi)**;

ELEMENTO 8 – Contributo annuo a sostegno iniziative della Farmacia

- Contributo annuo a sostegno iniziative della Farmacia, da esprimersi in Euro: **€0,00 (zero euro e zero centesimi) – non previsto**;

ELEMENTO 9 – Disponibilità a custodire e amministrare gratuitamente titolo o altro:

si conferma la disponibilità alla custodia e all'amministrazione gratuite;

ELEMENTO 10 – Spese di bonifico su accreditamenti per competenze accessorie al personale titolo o altro:

€ 0,00 (zero euro e zero centesimi).

Si dichiara di aver preso visione di tutte le condizioni contrattuali presenti nella Vostra lettera prot. n.75 del 10.11.2025 avente per oggetto: "Trasmissione documentazione per la presentazione dell'offerta – Servizio di gestione di cassa periodo 01.01.2026 – 31.12.2030" e di accettarla integralmente.

Alzate Brianza, 19 novembre 2025

Banca di Credito Cooperativo
Brianza e Laghi s.c.
Firma del Direttore Generale
Ernesto Mauri
Firmato digitalmente

Banca di Credito Cooperativo Brianza e Laghi s.c.

Sede legale:

Via IV Novembre, 549
22040 Alzate Brianza (CO)

T +39 031 634111

www.bccbrianzaelaghi.it

info@brianzaelaghi.bcc.it

PEC: 08329.bcc@actaliscertmail.it

Codice Fiscale e registro imprese CCIAA di Como-Lecco n. 00318030137

Partita IVA: 15240741007

Iscritta all'Albo delle banche n. 4497.

Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea iscritto all'albo dei Gruppi Bancari con Capogruppo Iccrea Banca S.P.A. che ne esercita la direzione e il coordinamento.

Società partecipante al gruppo IVA Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea.

Iscrizione albo Cooperative n. A126459 – cod. ABI 08329

Repertorio n. 5050/3299 -----

----- **PROCURA** -----

----- REPUBBLICA ITALIANA -----

L'anno duemilaventiquattro (2024), il giorno ventisei (26)
del mese di settembre, -----

ad Alzate Brianza, via IV Novembre n. 549, in un ufficio della
sede della "Banca di Credito Cooperativo Brianza e Laghi -
società cooperativa", -----

davanti a me ROBERTO CASPANI, notaio in Como, iscritto al Col-
legio Notarile dei Distretti Riuniti di Como e Lecco, -----

----- è presente -----

l'Ing. Giovanni Pontiggia, nato ad Alzate Brianza il 9 marzo
1948, domiciliato per la carica presso la sede sociale *infra*
indicata, che dichiara di intervenire al presente atto per
conto ed in rappresentanza di -----

----- **"Banca di Credito Cooperativo Brianza e Laghi** -----
----- **- società cooperativa"** -----

con sede ad Alzate Brianza, via IV Novembre n. 549, iscritta
al registro delle imprese di Como-Lecco, numero di iscrizione
e codice fiscale 00318030137 (di seguito la "**Banca**"), nella
sua qualità di presidente del consiglio di amministrazione e
legale rappresentante della Banca, in esecuzione della delibe-
razione consiliare in data 8 luglio 2024, che per estratto au-
tentico si allega al presente atto sotto la lettera "**A**". -----

L'Ing. Giovanni Pontiggia, della cui identità personale io no-
taio sono certo, nella sua anzidetta qualità, con il presente
atto dichiara di nominare e costituire procuratori speciali
della Banca, con i poteri indicati nella predetta delibera-
zione del consiglio di amministrazione in data 8 luglio 2024, i si-
gnori: -----

Direzione Generale: -----

* Direttore - Ernesto MAURI - nato a Como il 21 luglio 1963; -
* Vice Direttore e Responsabile Area Mercato - Fabiano SGHEIZ
- nato a Morbegno il 27 marzo 1972; -----

Responsabili di Area: -----

Responsabile Area Amministrazione - Andrea TAGLIABUE - nato
ad Erba il 6 ottobre 1978; -----

Responsabile Area Crediti - Chiara SALVIONI - nata a Cantù il
1° ottobre 1980; -----

Responsabili di Ufficio/Settore/Funzione: -----

* Responsabile Ufficio Supporto Operativo Direzione Generale
- Paola MOLTENI - nata ad Erba il 21 marzo 1964; -----

* Responsabile Ufficio Segreteria Generale/Relazioni esterne
e Soci - Massimo DELL'ORTO - nato a Monza il 18 settembre
1963; -----

* Responsabile Ufficio Servizi Amministrativi e Tesoreria A-
ziendale - Alessandro MOLTENI - nato ad Erba l'11 settembre
1980; -----

* Responsabile Ufficio Legale e Societario - Cristina ZAZZERI
- nata a Firenze il 4 dicembre 1968; -----

Registrato a Como

il 27 settembre 2024

n. 17870 Serie: 1T

con Euro 200,00

* Responsabile Ufficio Organizzazione - Alessandro BERRUTI - nato a Monza il 15 maggio 1973; -----

* Responsabile Ufficio Risorse Umane - Laura SANGIORGIO - nata ad Erba il 2 maggio 1984; -----

* Responsabile Ufficio *Information Technology* - Giovanni DEL SARTO - nato ad Erba il 15 maggio 1971; -----

* Responsabile Ufficio Servizi Diversi - Armando PRIORE - nato a Monza il 4 ottobre 1968; -----

* Responsabile Ufficio Segreteria Fidi - Cinzia GHEZZI - nata a Monza il 25 agosto 1970; -----

* Responsabile Ufficio Mutui - Diana GAFFURI - nata a Como il 27 novembre 1981; -----

* Responsabile Ufficio Monitoraggio e Classificazione Crediti - Daniela ISELLA - nata ad Oggiono il 6 giugno 1972; -----

* Responsabile Ufficio Imprese - Simone TETTAMANTI - nato a Milano il 23 ottobre 1984; -----

* Responsabile Ufficio Incassi e Pagamenti/Tesoreria Enti - Irma LANDI - nata a Como il 29 dicembre 1969; -----

* Responsabile Ufficio Marketing - Claudio DORENTI - nato a Monza il 5 maggio 1971; -----

* Gestore Imprese - Marco PANZERI - nato a Lecco il 19 febbraio 1963; -----

* Gestore Imprese - Fabrizio VIGANO' - nato a Bosisio Parini il 4 giugno 1960; -----

* Gestore Imprese - Luca Giovanni GATTI - nato a Milano il 2 maggio 1964; -----

* Responsabile Settore Finanza Retail - Maurizio PAGLIUCA - nato a Milano il 12 gennaio 1970; -----

* Responsabile Ufficio Bancassicurazione - Giuseppe MASSICCI - nato a Carpineto Romano il 19 settembre 1964; -----

Responsabili di Filiale: -----

* Lorenzo AGGIO - nato a Gravedona il 16 aprile 1970; -----

* Simona ANTONICELLI - nata a Mariano Comense il 31 marzo 1969; -----

* Jonathan BONFANTI - nato ad Erba il 1° luglio 1974; -----

* Umberto BRAMBILLA - nato a Monza l'8 aprile 1965; -----

* Corrado CANALI - nato a Lecco il 27 giugno 1965; -----

* Davide Noè COLNAGHI - nato a Vimercate il 17 giugno 1970; --

* Alessandro COMI - nato ad Erba il 27 ottobre 1986; -----

* Alberto CORTI - nato a Lecco il 6 marzo 1966; -----

* Valerio DE FILIPPO - nato ad Erba il 10 gennaio 1972; -----

* Valeria DE SIMONI - nata a Milano il 22 dicembre 1969; -----

* Pierluigi FUSI - nato a Cantù il 9 giugno 1970; -----

* Maurizio GILARDI - nato a Bellano il 14 gennaio 1965; -----

* Matteo LUISETTI - nato a Como l'8 maggio 1972; -----

* Giorgio MOLTENI - nato a Carate Brianza il 1° febbraio 1971;

* Alessandro OGGIONNI - nato a Monza il 1° novembre 1970; ----

* Ettore PAINDELLI - nato a Sondrio il 28 luglio 1966; -----

* Emilio Andrea PANZERI - nato a Lecco il 22 aprile 1966; ----

* Roberto ZARCONE - nato a Lovere il 30 gennaio 1972; -----

Vice Responsabili di Filiale: -----

* Gabriele ANGELUCCI - nato a Lecco il 25 febbraio 1970; -----
* Giuseppe BONANOMI - nato ad Erba il 26 dicembre 1987; -----
* Giovanni BONANZINGA - nato a Messina il 13 settembre 1977; -
* Laura CACCIA - nata a Como il 21 aprile 1976; -----
* Carlo CESARI - nato a Mariano Comense il 25 ottobre 1985; --
* Alberto COMI - nata a Vimercate il 14 aprile 1980; -----
* Fabio CORBETTA - nato a Vimercate il 20 luglio 1968; -----
* Bruno CORDONI - nato a Bergamo il 15 luglio 1975; -----
* Alessandro DEL ZOPPO - nato a Lecco il 14 settembre 1988; --
* Sonia GARGANTINI - nata a Monza il 26 aprile 1972; -----
* Cristian GIOVANZANA - nato a Merate il 18 settembre 1990; --
* Aureliana MAURI - nata a Lecco il 21 aprile 1972; -----
* Matteo ORSI - nato a Vigevano il 10 gennaio 1980; -----
* Antonio PANOSSETTI - nato a Lecco il 29 giugno 1974; -----
* Katia PANZERI - nata a Merate il 12 giugno 1972; -----
* Vincenzo PELLEGRINI - nato a Barletta il 27 agosto 1965; ---
* Micaela PULICI - nata a Lecco il 9 giugno 1985; -----
* Daniela TRAGLIA - nata a Como il 30 maggio 1979; -----
* Marco Giulio VALSECCHI - nato a Como il 28 giugno 1977; ----
* Luca VISCONTE - nato a Milano il 29 gennaio 1968. -----

I poteri conferiti risultano indicati e specificati nella delibera qui allegata sotto la lettera "A" con riferimento alla qualifica rivestita da ciascun procuratore nell'organico della Banca. -----

La presente procura entrerà in vigore a far tempo dal 1° (primo) ottobre 2024 (duemilaventiquattro) e da tale data cesseranno di avere validità ed efficacia tutte le procure ed i conferimenti di poteri in essere anteriormente alla data predetta. -----

Il tutto con promessa di aver già sin d'ora per rato e valido l'operato dei costituiti procuratori. -----

Il comparente mi dispensa dalla lettura di quanto allegato. --
Questo atto, steso a mia cura, dattiloscritto da persona di mia fiducia e completato di mio pugno, io notaio ho letto al comparente che dichiara di approvarlo e lo sottoscrive con me notaio alle ore otto e quarantacinque minuti. -----

Occupi un foglio per tre facciate intere e parte della quarta.

Firmato: Giovanni Pontiggia -----

Firmato: Roberto Caspani notaio -----

Verbale del Consiglio di Amministrazione n° 1.227 dell'8 luglio 2024

Addì 8 luglio 2024 alle ore 15,00 presso la Sede Legale di Alzate Brianza, regolarmente convocato ai sensi di Statuto, è riunito il Consiglio di Amministrazione della Banca di Credito Cooperativo Brianza e Laghi - Società Cooperativa. -----

La riunione del Consiglio, ai sensi dell'art. 37 dello Statuto sociale, si svolge anche per videoconferenza, verificato che ciascuno dei partecipanti è identificato da tutti gli altri e che ciascuno è in grado di intervenire in tempo reale durante la trattazione degli argomenti esaminati, nonché di ricevere, trasmettere e visionare documenti ed atti relativi agli argomenti trattati con il seguente -----

ORDINE DEL GIORNO

O MISSIS



[Handwritten signature]

OMISSIS

18.14) Regolamento Poteri di Firma e di Rappresentanza; -----

OMISSIS

Sono presenti i sig.ri: -----

Pontiggia dott. ing. Giovanni – Presidente (ore 15,00)-----

Rigamonti ing. Giuseppe – Vicepresidente Vicario (ore 15,00) -----

Tremolada rag. Dario – Vicepresidente (ore 15,00) -----

Brambilla avv. Barbara Rita – Consigliere (ore 15,00)-----

Mogavero dott. Gianmarco – Consigliere (ore 15,00)-----

Sabadini ing. Luigi – Consigliere (ore 15,30) -----

Sala avv. Giuliano – Consigliere (ore 16,30) -----

Stucchi dott.ssa Alessandra – Consigliere (ore 15,00)-----

Villa dott. Andrea Maria – Consigliere (ore 15,00)-----

Testa dott. Luigi – Presidente Collegio Sindacale (ore 15,00) -----

Consonni dott.ssa Giulia – Sindaco (ore 15,00) -----

Leoni dott.ssa Paola – Sindaco (ore 15,00)-----

Hanno giustificato il proprio ritardo i sig.ri: Sabadini Ing. Luigi - Consigliere, giunto alle ore 15,30 durante la discussione del punto 3.4) all'ordine del giorno: Proposta di collaborazione con AICCON e Sala Avv. Giuliano – Consigliere, giunto alle ore 16.30 durante la discussione del punto 5.1) all'ordine del giorno: Richieste di Affidamento e Mutui. -----

Il tutto come da foglio "presenze" che si allega al presente verbale. -----

Conformemente ai disposti dello Statuto e del Regolamento Interno è presente il Direttore Generale Ernesto Mauri che, con il consenso del Consiglio, è coadiuvato nella sua funzione di Segretario dalla sig.ra Antonella Giannitelli. -----

Partecipa alla riunione il sig. Fabiano Sgheiz, Vicedirettore Generale e Responsabile Area Mercato. -----

O MISSIS



[Handwritten signature]

OMISSIS

Assume la Presidenza della riunione il Presidente ing. Giovanni Pontiggia, il quale, constatata la presenza della maggioranza del Consiglio di Amministrazione in carica nelle persone sopra elencate, dichiara validamente costituita ed aperta la riunione. -----

Il Presidente chiede, inoltre, ai componenti del Consiglio e del Collegio Sindacale l'autorizzazione alla registrazione tramite mezzi multimediali della presente seduta consiliare ai soli fini della verbalizzazione. La registrazione, successivamente all'approvazione del verbale, sarà cancellata. -----

OMISSIS

Alle ore 18,25 si passa alla trattazione del Punto 18) Rispetto normative diverse: -----

OMISSIS



18.14) Regolamento Poteri di Firma e di Rappresentanza.-----

Il Direttore Generale sottopone al Consiglio di Amministrazione la proposta di modifica del

() **"Regolamento Poteri di Firma e di Rappresentanza".-----**

Il Regolamento è proposto in modifica per adeguarlo alla mutata operatività e le principali modifiche sono le seguenti:-----

- al punto **1. Rapporti con Istituti bancari corrispondenti** precisazione che i rapporti bancari sono solo ICCREA BANCA SPA; -----

- al punto **1.2. Operatività di conto corrente** sono stati ridefiniti i limiti di importo con la precisazione, in tutto il documento, degli importi in lettere sui singoli poteri; -----

- al punto **2. Rapporti con Banca d'Italia**, sono state tolte le deleghe relative ai titoli perché tale operatività è cessata;-----

- al punto **4. Servizi di Tesoreria Enti Pubblici** è stato tolto il paragrafo 4.2 "Incasso somme e riscossione mutui";-----

() - al punto **6.5 Deleghe in materia di ipoteche** è stato previsto che al "*Direttore, al Vice Direttore e al Responsabili Area Crediti è concessa, inoltre, la facoltà di consentire riduzioni, svincoli e frazionamenti ipotecari, restrizioni, espromissioni, sostituzioni e surrogazioni e relative quietanze, cancellazioni e qualsiasi annotazione ipotecari in genere, anche senza incasso di corrispettivo per la riduzione del credito, senza limite di importo, sollevando il conservatore dei registi immobiliari da responsabilità sia nel caso di ipoteca volontaria che di ipoteca giudiziale. Il tutto nel rispetto delle vigenti disposizioni interne*";-----

- il punto **6.6 Delega per la stipulazione di atti diversi** è stato riscritto per precisarlo meglio; ---

- sono stati modificati in alcuni punti del documento i Responsabili, in seguito all'eliminazione del Settore Crediti Deteriorati e del Settore Crediti in Bonis.-----

() - è stato aggiunto il punto **6.8 Delega Reclami** per la sottoscrizione delle comunicazioni in risposta ai reclami pervenuti alla Banca. -----

Il Consiglio di Amministrazione, valutata e discussa la proposta di modifica presentata dal Direttore Generale, valutate le modifiche e le integrazioni di cui sopra, sentito al riguardo il parere del Collegio Sindacale, delibera all'unanimità di approvare il nuovo Regolamento "Poteri di Firma e di Rappresentanza" così come sotto riportato ed incarica il Direttore Generale per tutti i conseguenti adempimenti.-----

"DELEGHE DI POTERI DI FIRMA

Premessa

() **Ai sensi dell'art. 40 comma 6 dello Statuto sociale:** -----

() *"In caso di assenza o impedimento, il presidente è sostituito nelle sue funzioni dal vice presidente e, in caso di più vice presidenti, prioritariamente da quello vicario. Di fronte ai terzi, la firma di chi sostituisce il presidente fa prova dell'assenza o impedimento di*

quest'ultimo".

Ai sensi dell'art. 46 comma 5 dello Statuto sociale:

"In caso di assenza o impedimento, il direttore è sostituito dal vice direttore e, in caso di più vice direttori, prioritariamente da quello vicario. In caso di mancata nomina, di assenza o impedimento di questi, le funzioni sono svolte dal dipendente designato dal consiglio di amministrazione".

Ai sensi dell'art. 47 dello Statuto sociale:

"La rappresentanza attiva e passiva della Società di fronte ai terzi ed in giudizio, sia in sede giurisdizionale che amministrativa, compresi i giudizi per cassazione e revocazione, e la firma sociale spettano, ai sensi dell'art. 40, al presidente del consiglio di amministrazione o a chi lo sostituisce in caso di sua assenza o impedimento.

In caso di assenza o impedimento del presidente del consiglio di amministrazione e di chi lo sostituisce ai sensi del presente statuto, il direttore consente ed autorizza la cancellazione di privilegi, di ipoteche e le surrogazioni e postergazioni, le annotazioni di inefficacia delle trascrizioni e la restituzione di pegni o cauzioni costituenti garanzia sussidiaria di operazioni di credito o di finanziamenti ipotecari e fondiari stipulati dalla Società quando il credito sia integralmente estinto. Di fronte ai terzi la firma del direttore fa prova dell'assenza o impedimento del presidente del consiglio di amministrazione e di chi lo sostituisce ai sensi del presente statuto.

La rappresentanza della Società e la firma sociale possono, inoltre, essere attribuite dal consiglio di amministrazione anche a singoli amministratori, ovvero al direttore e a dipendenti, per determinati atti o, stabilmente, per categorie di atti.

Il consiglio, inoltre, ove necessario, conferisce mandati e procure anche ad estranei, per il compimento di determinati atti o categorie di atti".

1. RAPPORTI CON ICCREA BANCA S.P.A.

Relativamente ai rapporti intrattenuti con la Capogruppo ICCREA BANCA S.P.A., secondo le decisioni di volta in volta assunte dal Consiglio di Amministrazione, i poteri sono definiti come segue:

1.1. Corrispondenza

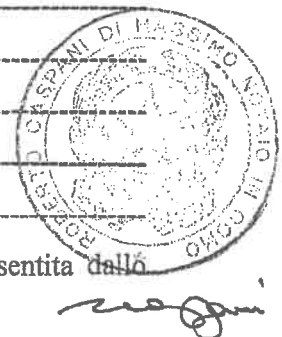
Il Direttore, il Vice Direttore, i Responsabili di Area, possono:

- con firma singola, sottoscrivere la corrispondenza ordinaria.

1.2. Operatività di conto corrente (Italia/Estero)

* Il Presidente ed i Vice Presidenti possono:

- con firma singola, impegnare la Banca in ogni tipo di operazione loro consentita dallo



Statuto vigente e dal Testo Unico Bancario; -----

* Il Direttore, il Vice Direttore e il Responsabile Area Amministrazione possono: -----

- con firma congiunta di due tra loro, effettuare operazioni di addebito e accredito in c/c di corrispondenza, a valere su disponibilità liquide della Banca, senza limiti di importo; -----

* Il Direttore e il Vice Direttore possono: -----

- con firma singola, effettuare operazioni di addebito e accredito in c/c di corrispondenza, a valere su disponibilità liquide della Banca, fino alla concorrenza di Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00); -----

* Il Responsabile Area Amministrazione può effettuare operazioni di addebito e accredito in c/c di corrispondenza, a valere su disponibilità liquide della Banca, fino alla concorrenza di Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00); -----

* I Responsabili di Filiale, i Vice Responsabili di Filiale e i Responsabili di Sportello possono: -----

- con firma singola, effettuare operazioni di addebito e accredito in c/c di corrispondenza, a valere su disponibilità liquide della Banca, sino alla concorrenza di Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00), esclusivamente connesse a operazioni con la clientela. -----

1.3. Operatività in titoli -----

* Il Presidente e i Vice Presidenti del Consiglio di Amministrazione possono: -----

- con firma singola, impegnare la Banca in ogni tipo di operazione loro consentita dallo Statuto vigente, dal Testo Unico Bancario e dalla delibera del Consiglio di Amministrazione riguardante la Tesoreria Aziendale e i titoli di proprietà; -----

* Il Direttore, il Vice Direttore possono: -----

- con firma singola, effettuare le operazioni relative a titoli di qualsiasi specie depositati su polizze a garanzia o a custodia; -----

* Il Responsabile Area Amministrazione e il Responsabile Ufficio Servizi Amministrativi e Tesoreria Aziendale possono: -----

- ognuno, congiuntamente con il Direttore o con il Vice Direttore, effettuare le operazioni relative a titoli di qualsiasi specie depositati su polizze a garanzia o a custodia. -----

1.4 Emissione assegni circolari -----

Il Consiglio di Amministrazione stabilisce che l'emissione di assegni circolari dovrà avvenire con la firma congiunta del cassiere che esegue materialmente l'operazione e: -----

- del Direttore o del Vice Direttore per importi fino a Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per operazione; -----

- di un Responsabile di Area per importi fino a Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) per

operazione;-----

- del Responsabile Ufficio Imprese o di un Gestore Imprese per importi fino a Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00) per operazione;-----

- del Responsabile di Filiale o del Vice Responsabile di Filiale o del Responsabile di Sportello, per importi fino a Euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per operazione.-----

2. RAPPORTI CON BANCA D'ITALIA-----

2.1 Corrispondenza-----

Per la firma della corrispondenza con l'Istituto di Vigilanza, il Consiglio di Amministrazione delega con firma singola:-----

- il Presidente, i Vice Presidenti, il Direttore e il Vice Direttore.-----

2.2 Poteri di firma su conti correnti aperti con Banca d'Italia-----

Il Consiglio di Amministrazione, con riferimento ai poteri di firma riportati sul modello 144 Dir. "Conto di gestione n. 172/8329/132", relativi alle operazioni sottoindicate:-----

n. 1 - "traenza", delega:-----

- il Presidente, i Vice Presidenti, il Direttore, il Vice Direttore, con firma singola e senza limitazioni d'importo;-----

- i Responsabili di Area, con firma singola sino alla concorrenza di Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00), con firma congiunta tra due di loro senza limitazioni di importo.-----

n. 4 - "Conti di Tesoreria Unica presso la coesistente Sezione di Tesoreria", delega:-----

- il Presidente, i Vice Presidenti, il Direttore, il Vice Direttore, con firma singola e senza limitazioni d'importo;-----

- i Responsabili di Area, con firma singola sino alla concorrenza di Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00), con firma congiunta tra due di loro senza limitazioni di importo.-----

Il Consiglio di Amministrazione, con riferimento ai poteri di firma riportati sul modello 144 Dir. "Conto PM per ICCREA BANCA SPA n. 172/8000/343 relativi alle operazioni sottoindicate:-----

n. 1 - "traenza" limitatamente a pagamenti da effettuarsi presso la locale sezione di Tesoreria dello Stato, delega:-----

- il Direttore, il Vice Direttore e i Responsabili di Area, con firma singola e senza limitazioni d'importo.-----

n. 4 - "Conti di Tesoreria Unica presso la coesistente Sezione di Tesoreria", delega:-----

- il Direttore, il Vice Direttore e i Responsabili di Area, con firma singola e senza limitazioni d'importo.-----

2.3 Poteri di firma dei soggetti autorizzati a sottoscrivere le lettere di manleva e comunicare-----



i soggetti abilitati a compiere operazioni con la Banca d'Italia

Il Consiglio di Amministrazione, per la sottoscrizione delle lettere di manleva, senza limite d'importo, e per la comunicazione dei soggetti abilitati a compiere operazioni con Banca d'Italia, delega:

- con firma singola: il Presidente, i Vice Presidenti, il Direttore, il Vice Direttore, i Responsabili di Area.

3. RAPPORTI CON POSTE ITALIANE S.P.A.***3.1 Poteri di firma su conti correnti postali***

Per i conti aperti a nome della Banca o delle Tesorerie Comunali e dei Servizi di Cassa, il Consiglio di Amministrazione conferisce le seguenti deleghe:

* Il Presidente ed i Vice Presidenti possono:

- con firma singola, impegnare la Banca in ogni tipo di operazione loro consentita dallo Statuto vigente e dal Testo Unico Bancario;

* Il Direttore e il Vice Direttore possono:

a) con firma singola:

- effettuare operazioni di addebito ed accredito in c/c e prelievi, anche a mezzo di assegni, a valere su disponibilità liquide, fino alla concorrenza di Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00);

b) con firma congiunta con uno dei Responsabili di Area:

- effettuare operazioni di addebito ed accredito in c/c e prelievi, anche a mezzo di assegni, a valere su disponibilità liquide, senza limitazione di importo;

* I Responsabili di Area possono:

a) con firma singola:

- effettuare operazioni di addebito ed accredito in c/c e prelievi, anche a mezzo di assegni, a valere su disponibilità liquide, sino alla concorrenza di Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00);

b) con firma congiunta di due tra loro:

- effettuare operazioni di addebito ed accredito in c/c e prelievi, anche a mezzo di assegni, a valere su disponibilità liquide, per importi superiori a Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) e sino a Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00).

3.2 Deleghe per riscossione e quietanza di titoli di POSTE ITALIANE S.P.A.

Il Consiglio di Amministrazione delega, con firma singola, il Presidente, i Vice Presidenti, il Direttore, il Vice Direttore per la riscossione e quietanza dei titoli di Poste Italiane S.p.a.

3.3 Ritiro corrispondenza presso Uffici Postali locali

Il Consiglio di Amministrazione delega tutti i dipendenti della Banca per il ritiro della

corrispondenza. -----

3.4 Soggetti incaricati per la presentazione per il pagamento di bollettini postali -----

Il Consiglio di Amministrazione delega tutti i dipendenti della Banca alla presentazione per il pagamento di bollettini postali. -----

4. SERVIZI DI TESORERIA ENTI PUBBLICI -----

4.1 Partecipazione a gare d'appalto -----

Per la firma della documentazione inerente alla partecipazione a gare di appalto per la gestione dei servizi di cassa e/o tesoreria di Enti pubblici, compresa la sottoscrizione delle relative Convenzioni di Tesoreria, il Consiglio di Amministrazione delega: -----

- con firma singola: il Presidente, i Vice Presidenti, il Direttore, il Vice Direttore. -----

4.2 Documenti vari -----

Per la firma di quietanze di Tesoreria, il Consiglio di Amministrazione delega: -----

- con firma singola: il Direttore, il Vice Direttore, il Responsabile Area Amministrazione, i Responsabili di Filiale, i Vice Responsabili di Filiale, i Responsabili di Sportello e il personale dell'Ufficio Incassi e Pagamenti \ Tesoreria Enti. -----

5. POTERI DI FIRMA VARI -----

5.1 Poteri per incassi e rilascio quietanze -----

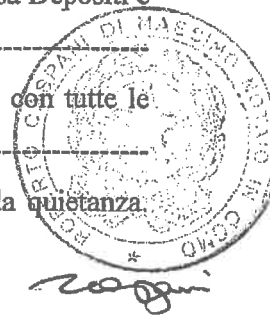
Il Direttore, il Vice Direttore ed i Responsabili di Area, con firma tra loro disgiunta, possono incassare somme, senza limiti d'importo, a favore della Banca, rilasciando quietanza liberatoria. -----

Il Responsabile Ufficio Imprese, i Gestori Imprese, i Responsabili di Filiale, i Vice Responsabili di Filiale e i Responsabili di Sportello, con firma tra loro disgiunta, possono incassare somme sino ad un massimo di Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) a favore della Banca, rilasciando quietanza liberatoria. Oltre tale importo e sino alla concorrenza di Euro 1.000.000,00 (unmilione/00), il Responsabile Ufficio Imprese, i Gestori Imprese, i Responsabili di Filiale, i Vice Responsabili di Filiale e i Responsabili di Sportello, possono incassare somme rilasciando quietanza liberatoria, con firma congiunta di due tra loro. -----

5.2 Cassa Depositi e Prestiti - Enti pubblici e privati -----

Il Consiglio di Amministrazione delega al Presidente, con firma libera, ogni più ampio ed illimitato potere, nessuno escluso, per lo svolgimento di operazioni presso la Cassa Depositi e Prestiti o presso qualunque altro ufficio pubblico e privato, ed in particolare: -----

- a ritirare titoli di qualunque natura e specie depositati presso i predetti uffici, con tutte le facoltà relative, comprese quelle di firmare ogni documento all'uopo necessario; -----
- a riscuotere somme e titoli di qualsiasi natura e importo, rilasciandone valida quietanza. -----



Detti poteri sono esercitati con esonero dell'Ente erogatore da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo, e con facoltà di nominare procuratori con uguali o più limitati poteri.-----

5.3 Poteri di firma per dichiarazioni valutarie -----

Il Consiglio di Amministrazione delega: -----

- con firma singola: il Direttore, il Vice Direttore, i Responsabili di Area, il Responsabile Ufficio Imprese e i Gestori Imprese. -----

5.4 Riversamento in Tesoreria Provinciale dello Stato -----

Il Consiglio di Amministrazione delega a sottoscrivere le disposizioni di riversamento in Tesoreria Provinciale dello Stato tramite ICCREA BANCA o presso le Esattorie concessionarie dei contributi ed ogni altro tributo incassati allo sportello:-----

- con firma singola: il Direttore, il Vice Direttore, i Responsabili di Area ed il Responsabile Ufficio Servizi Amministrativi e Tesoreria Aziendale.-----

5.5 Stipulazione contratti di fornitura utenze -----

Il Consiglio di Amministrazione delega i poteri necessari per la stipula di contratti di fornitura utenze (telefono, trasmissione dati, energia elettrica, gas, acqua, ecc.): -----

- con firma singola: al Presidente, ai Vice Presidenti, al Direttore, al Vice Direttore, al Responsabile Ufficio Information Technology e al Responsabile Ufficio Servizi Diversi.-----

5.6 Contratti di manutenzione / fornitura di servizi -----

Il Consiglio di Amministrazione delega i poteri necessari per la firma dei contratti di manutenzione / fornitura di servizi, già deliberati dal Consiglio stesso o dal Comitato Esecutivo: -----

- con firma singola: al Presidente, ai Vice Presidenti, al Direttore, al Vice Direttore, al Responsabile Ufficio Information Technology e al Responsabile Ufficio Servizi Diversi.-----

5.7 Conservazione Digitale a norma - Firma Remota Automatica -----

Il Consiglio di Amministrazione, nell'ambito della procedura interbancaria CIT (Check Image Truncation) per la dematerializzazione degli assegni, delega i poteri necessari per la Conservazione Digitale a Norma - Firma Remota Automatica di ICCREA Banca Spa per la firma e l'invio in conservazione degli assegni negoziati, l'invio delle richieste di protesto/dichiarazione di non protestabilità rese alla Banca trassata, richieste di protesto/constatazione equivalente, emissione on-line degli assegni circolari e per le altre classi documentali oggetto di conservazione a norma previste nel contratto con ICCREA Banca Spa: -----

- al Direttore - come utenza principale; -----

- al Vice Direttore - come utenza di back-up. -----

Nell'ambito della procedura di Conservazione Digitale a Norma – Firma Remota Automatica di ICCREA Banca per l'invio e la conservazione delle Fatture verso la Pubblica Amministrazione è delegato il Responsabile Ufficio Servizi Amministrativi e Tesoreria Aziendale. -----

5.8 Rappresentanza in assemblee condominiali-----

Il Consiglio di Amministrazione delega disgiuntamente i poteri necessari per la rappresentanza in assemblee condominiali, cui la Banca è chiamata a partecipare, quale proprietaria o titolare di quote condominiali: -----

- al Direttore;-----
- al Vice Direttore; -----
- ai Responsabili di Area; -----
- ai Responsabili di Filiale; -----
- al Responsabile Ufficio Information Technology; -----
- al Responsabile Ufficio Servizi Diversi. -----

6. RAPPORTI CON LA CLIENTELA e ALTRI ISTITUTI -----

6.1 Rapporti della Banca-----

6.1.1 Corrispondenza -----

Il Consiglio di Amministrazione delega: -----

- il Direttore e il Vice Direttore per la sottoscrizione di tutta la corrispondenza;-----
- i Responsabili di Area, il Responsabile Ufficio Imprese, il Responsabile Ufficio Private, i Gestori Imprese, i Responsabili degli Uffici di Sede, i Responsabili di Filiale, i Vice Responsabili di Filiale, i Responsabili di Sportello per la sottoscrizione della corrispondenza indirizzata alla clientela relativamente alle operazioni della propria area / ufficio / filiale / sportello.-----

6.1.2 Sottoscrizione di rapporti contrattuali con la clientela-----

a) Il Consiglio di Amministrazione delega al Direttore, al Vice Direttore, ai Responsabili di Area, al Responsabile Ufficio Imprese, ai Gestori Imprese, ai Responsabili di Filiale, ai Vice Responsabili di Filiale, ai Responsabili di Sportello - con firma disgiunta - i poteri di firma necessari alla formalizzazione di tutti gli atti relativi a pratiche di affidamento già deliberate dagli organi competenti, ivi compreso il rilascio di garanzie e fidejussioni bancarie a favore di terzi, secondo i poteri previsti dal presente Regolamento. -----

b) Il Consiglio di Amministrazione conferisce, inoltre, al Direttore, al Vice Direttore, ai Responsabili di Area, al Responsabile Ufficio Imprese, ai Gestori Imprese, ai Responsabili di Filiale, ai Vice Responsabili di Filiale, ai Responsabili di Sportello - tra loro disgiuntamente -



i necessari poteri e le relative capacità di firma per la stipulazione di contratti di conto corrente, conto anticipi, locazione di cassette di sicurezza, carte di credito, carte bancomat, pagobancomat, cassa continua, presentazione di effetti, ricevute e fatture, contratto titoli, ecc.

c) Il Consiglio di Amministrazione stabilisce che l'emissione di libretti di deposito a risparmio, di certificati di deposito e conti di deposito dovrà avvenire con la firma congiunta di chi ha effettuato l'emissione e del Responsabile di Filiale o del Vice Responsabile di Filiale o del Responsabile di Sportello. -----

6.1.3 Firma contabili - estratti conti e documenti vari generati dagli applicativi -----

a) Le contabili di conferma delle operazioni disposte per iscritto dalla clientela sono sottoscritte dal personale che le esegue. -----

b) Gli estratti conto e i documenti vari generati dagli applicativi (es. da Sicraweb - Finance - Isidoc Documentale - Assimoco - BCC Vita - BCC Assicurazioni) sono sottoscritti dal personale che li ha prodotti. -----

c) Le contabili recanti certificazione di conformità alle scritture contabili, liquidità ed esigibilità del credito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 T.U.B., sono sottoscritte dal Direttore. -----

6.1.4 Servizi di investimento -----

*** Servizi di investimento - Titoli non dematerializzati -----**

Il Consiglio di Amministrazione attribuisce, nel rispetto della normativa vigente, nei limiti delle mansioni di competenza ed in esecuzione di ordini ricevuti dalla clientela, al Direttore, al Vice Direttore, al Responsabile dell'Ufficio Servizi Amministrativi e Tesoreria Aziendale, al Responsabile Settore Finanza Retail, i seguenti poteri di firma disgiunta: -----

a) firma sulle quietanze per il ritiro dei titoli, nonché quelle relative ad incasso di cedole, interessi e dividendi; -----

b) firma di girata sui titoli presentati dalla clientela. -----

*** Servizi di investimento - Titoli dematerializzati -----**

Il Consiglio di Amministrazione attribuisce al Responsabile Settore Finanza Retail, ai Responsabili di Filiale, ai Vice Responsabili di Filiale, ai Responsabili di Sportello e al personale incaricato alla prestazione di servizi di investimento in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento, nei limiti delle mansioni di competenza ed in esecuzione di ordini ricevuti dalla clientela, i seguenti poteri di firma disgiunta: -----

a) acquisto / vendita / collocamento titoli e operazioni sul capitale; -----

b) collocamento di fondi / Sicav e/o modifica di piani accumulo; -----

c) ordini emissione certificati di deposito; -----

d) ordini vincolo / svincolo operazioni su conto deposito. -----

6.1.5 Revoche affidamenti -----

Il Consiglio di Amministrazione delega al Direttore e al Vice Direttore il potere di firma di lettere di revoca degli affidamenti e dichiarazioni di decadenza dal beneficio del termine e della rateizzazione, con successivo obbligo di comunicazione ed informativa al Consiglio di Amministrazione. -----

6.2 Rappresentanza di altri Istituti Corrispondenti -----

6.2.1 Rapporti con le Società di Gestione del Risparmio (S.G.R.), le Sicav e le Società di Intermediazione Mobiliare (S.I.M.) -----

Il Consiglio di Amministrazione delega, per le autorizzazioni ad attestare la veridicità delle firme della clientela, con firma disgiunta: -----

- il Direttore, il Vice Direttore, i Responsabili di Area, il Responsabile Settore Finanza Retail, i Responsabili di Filiale, i Vice Responsabili di Filiale, i Responsabili di Sportello e il personale incaricato alla prestazione di servizi di investimento, alla distribuzione di prodotti assicurativi ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento. -----

6.2.2 Polizze assicurative commercializzate ed emesse dalla Banca -----

Il Consiglio di Amministrazione delega, per la sottoscrizione delle polizze assicurative commercializzate ed emesse dalla Banca, con firma singola: -----

- il Direttore, il Vice Direttore, i Responsabili di Area, il Responsabile Settore Finanza Retail, il Responsabile Ufficio Bancassicurazione, i Responsabili di Filiale, i Vice Responsabili di Filiale, i Responsabili di Sportello e il personale incaricato al collocamento ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento. -----

6.2.3 Rapporti con ICCREA BANCAIMPRESA S.p.A. -----

Il Consiglio di Amministrazione delega, per la sottoscrizione dei contratti di leasing, di mutuo e degli altri atti direttamente demandati da ICCREA BANCAIMPRESA S.p.A. alla Banca, con firma singola: -----

- il Direttore, il Vice Direttore, il Responsabile Area Crediti, il Responsabile Ufficio Imprese, i Gestori Imprese. -----

6.3 Delega per la stipulazione di atti notarili -----

Il Consiglio di Amministrazione, avvalendosi del disposto degli articoli 35 e 47 dello Statuto Sociale, delibera di conferire disgiuntamente i poteri di rappresentanza della Banca necessari per il perfezionamento e la stipulazione degli atti pubblici e privati relativi a tutte le operazioni di credito (a titolo esemplificativo e non esaustivo: mutui, aperture di credito, proroghe e dilazioni di mutui o aperture di credito, atti di smobilizzo di aperture di credito, -----



atti di rimodulazione dei termini di pagamento, erogazioni parziali e finali di mutui a stato avanzamento lavori, surroghe attive e passive, cessioni di crediti) già deliberate dagli organi competenti, nonché ad operazioni poste in essere in nome e per conto di tutti i corrispondenti bancari: -----

- al Direttore, al Vice Direttore, al Responsabile Area Crediti, senza limiti di importo; -----

- al Responsabile Ufficio Imprese, ai Gestori Imprese, per importi fino a Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00); -----

- ai Responsabili di Filiale, ai Vice Responsabili di Filiale, ai Responsabili di Sportello, per importi fino a Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00). -----

Ai medesimi delegati è inoltre concessa la facoltà di eleggere domicilio, accettare le relative ipoteche cauzionali, compiere qualsiasi formalità ipotecaria di iscrizione e rinnovazione, sollevando il conservatore dei Registri Immobiliari da responsabilità, e fare quanto altro ravviseranno utile ed opportuno, il tutto con promessa di rato e valido. -----

Il Consiglio di Amministrazione conferisce disgiuntamente i poteri di rappresentanza della Banca necessari per il perfezionamento e la stipulazione degli atti pubblici e privati relativi alla cessione e all'acquisizione di crediti in genere, ivi compreso il perfezionamento di pratiche inerenti agli impianti fotovoltaici (GSE), la modifica, la conferma e la rettifica di tali atti, già deliberati dagli Organi competenti: -----

- al Direttore, al Vice Direttore, al Responsabile Area Crediti, senza limiti di importo; -----

- al Responsabile Ufficio Imprese, ai Gestori Imprese, per importi fino a Euro 1.000.000,00 (unmilione/00); -----

- ai Responsabili di Filiale, ai Vice Responsabili di Filiale, ai Responsabili di Sportello, per importi fino a Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00). -----

6.4 Delega per rilascio fidejussioni e garanzie a favore di terzi-----

Il Consiglio di Amministrazione delibera di conferire, disgiuntamente, i poteri di rappresentanza della Banca necessari per il perfezionamento dei contratti di fidejussione e per il rilascio di garanzie a favore di terzi: -----

- al Direttore e al Vice Direttore senza limiti di importo; -----

- ai Responsabili di Area fino a Euro 200.000,00 (duecentomila/00). -----

6.5 Delega in materia di ipoteche-----

Il Consiglio di Amministrazione concede al Direttore, al Vice Direttore, ai Responsabili di Area, al Responsabile Ufficio Imprese, ai Gestori Imprese, ai Responsabili di Filiale, ai Vice Responsabili di Filiale, ai Responsabili di Sportello, la facoltà di eleggere domicili, accettare le relative ipoteche cauzionali, compiere qualsiasi formalità ipotecaria di iscrizione e

rinnovazione, consentire riduzioni, svincoli e frazionamenti ipotecari, restrizioni, espromissioni, sostituzioni e surrogazioni e relative quietanze, cancellazioni e qualsiasi annotazione ipotecaria in genere, anche a fronte di crediti non interamente rimborsati o contestualmente estinti, senza limite di importo, sollevando il conservatore dei registri immobiliari da responsabilità sia nel caso di ipoteca volontaria che di ipoteca giudiziale. -----

Al Direttore, al Vice Direttore e al Responsabile Area Crediti è concessa, inoltre, la facoltà di consentire riduzioni, svincoli e frazionamenti ipotecari, restrizioni, espromissioni, sostituzioni e surrogazioni e relative quietanze, cancellazioni e qualsiasi annotazione ipotecaria in genere, anche senza incasso di corrispettivo per la riduzione del credito, senza limite di importo, sollevando il conservatore dei registri immobiliari da responsabilità sia nel caso di ipoteca volontaria che di ipoteca giudiziale. -----

Il tutto nel rispetto delle vigenti disposizioni interne. -----

6.6 Delega per la stipulazione di atti diversi -----

Il Consiglio di Amministrazione, oltre a quanto prevista al punto 6.3, conferisce delega per la stipulazione di atti diversi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: accordi transattivi e di rinegoziazione dei termini di pagamento di crediti, convenzioni, accordi e piani ai sensi del C.C.I.A.A., anche notarili) già deliberate dagli Organi competenti: -----

- al Direttore, al Vice Direttore e al Responsabile Area Crediti, senza limite d'importo. -----

6.7 Delega per accertamenti bancari -----

La disciplina sugli accertamenti bancari che ha ampliato i poteri riconosciuti all'Amministrazione Finanziaria per ottenere dati e notizie relative a rapporti intrattenuti con contribuenti sottoposti ad accertamento, obbliga le banche ad individuare i soggetti autorizzati a trasmettere esclusivamente per via telematica (pec) le informazioni richieste. -----

Il Consiglio di Amministrazione, delibera di conferire al Direttore, al Vice Direttore e al Responsabile dell'Ufficio Legale Societario, la facoltà di rendere le dovute comunicazioni all'Amministrazione Finanziaria. -----

6.8 Delega Reclami -----

Il Consiglio di Amministrazione conferisce delega al Responsabile dell'Ufficio Legale Societario, in qualità di Responsabile dei Reclami, per la sottoscrizione delle comunicazioni in risposta ai reclami pervenuti alla Banca. -----

7. RAPPRESENTANZA PROCESSUALE -----

Ai fini della partecipazione diretta della Banca agli incontri di mediazione e conciliazione e in tale sede per autorizzare l'adesione della Banca al procedimento di mediazione e conciliazione, ed al fine della partecipazione alle udienze fissate nell'ambito di procedimenti



giudiziari in corso, il Consiglio di Amministrazione, avvalendosi del disposto degli articoli n. 35 e 47 dello Statuto Sociale, delibera di conferire disgiuntamente: -----

- al Direttore, al Vice Direttore, ai Responsabili di Area e al Responsabile Ufficio Legale Societario, i poteri di rappresentanza della Banca necessari per la partecipazione alle udienze.-

Il Consiglio di Amministrazione, delibera, altresì, di conferire al Direttore e al Vice Direttore, disgiuntamente tra loro, i poteri di rappresentanza necessari per rendere le dichiarazioni di terzo di cui all'art. 547 c.p.c., in base all'evidenza delle risultanze contabili della Banca. -----

Il Presidente, all'occorrenza potrà rilasciare, procure speciali, alle persone sopra indicate. -----

Il Presidente potrà rilasciare le "procure alle liti" ai professionisti che hanno stipulato valida convenzione con la Banca per l'assistenza legale. -----

La presente delibera sostituisce ed annulla ogni altra precedente in materia ed ha decorrenza dal 1° ottobre 2024."-----



OMISSIS

OMISSIS



Alle ore 18,55 null'altro essendovi da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta di Consiglio. -----

Alzate Brianza, 8 luglio 2024 -----

Pontiggia dott. ing. Giovanni - Presidente

Mauri rag. Ernesto - Segretario

Repertorio n. 5049 -----

--- ESTRATTO DA LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ---

Certifico io dottor ROBERTO CASPANI, notaio in Como, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Como e Lecco, che il presente estratto è conforme a quanto riportato alle pagine nn. 401, 402, 403, 404, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457 e 460 del libro verbali consiglio di amministrazione di **"Banca di Credito Cooperativo Brianza e Laghi - società cooperativa"**, con sede ad Alzate Brianza, via IV Novembre n. 549, iscritta al registro delle imprese di Como-Lecco, numero di iscrizione e codice fiscale 00318030137. -----

Detto libro è numerato, bollato e vidimato a' sensi di legge, ed è regolarmente tenuto. -----

Fatta avvertenza che le parti omesse non alterano né contraddicono il significato di quelle riportate. -----

Alzate Brianza, 26 settembre 2024 -----

Roberto Caspani



Certifico io sottoscritto dottor Roberto Caspani, notaio in Como,
iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Como e Lecco, che
la presente copia, composta di dodici mezzi fogli, è conforme
all'originale ed allegato.
Como,

