

AZIENDA SPECIALE CONCOREZZESE - ASPECON

**PROCEDURA NEGOZIATA
AFFIDAMENTO DELL'APPALTO MISTO INERENTE LA
FORNITURA DI ARREDI PER LA FARMACIA COMUNALE N.1
E ANNESSI INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE LOCALI**

DISCIPLINARE DI GARA

1.	PREMESSE	3
2.	PIATTAFORMA TELEMATICA	3
2.1	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
2.2	DOTAZIONI TECNICHE.....	5
2.3	IDENTIFICAZIONE	6
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
3.1	Documenti di gara.....	6
3.2	Chiarimenti	7
3.3	COMUNICAZIONI	7
4.	OGGETTO DELL' APPALTO E IMPORTO	8
3.1	IMPORTO PRESUNTO DEL CONTRATTO	10
3.2	MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO	10
5.	DURATA DELL' APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	10
5.1	Durata.....	10
4.2	OPZIONI E RINNOVI.....	10
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
7.	REQUISITI GENERALI	11
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
8.1	Requisiti di idoneità.....	11
8.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria	12
8.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale	13
8.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei	14
9.	AVVALIMENTO	16
10.	SUBAPPALTO.....	17
11.	GARANZIA PROVVISORIA.....	17
12.	SOPRALLUOGO.....	17
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC	18
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ...	18
15.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
16.1	Domanda di partecipazione	21
16.2	Documento di gara unico europeo	21
16.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	23
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA.....	25
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	26
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DA PARTE DEL SEGGIO DI GARA	27
19.1	casì di esclusione	28
19.2	FACOLTÀ VERIFICA REQUISITI.....	28
20.	AGGIUDICAZIONE.....	28
20.1	ITER PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	29
20.2	CONSEGNA IN VIA D'URGENZA.....	30
21.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	30
22.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	31
23.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	31

1. PREMESSE

Con determina a contrarre del 27.04.2022 Azienda Speciale Concorezzese Aspecon (di seguito denominata Stazione appaltante o Azienda/Amministrazione) ha indetto una procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto misto inerente la fornitura di arredi per la farmacia comunale n.1e annessi interventi di ristrutturazione locali.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2 D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito con modificazioni con Legge 11 settembre 2020, n. 120, (come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a) Legge 29 luglio 2021 n. 108) con applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1 comma 3 della medesima Legge 120/2020.

Il luogo di svolgimento della fornitura e dei lavori è nel territorio di Concorezzo [codice NUTS ITC4D]

CIG 920541873E – CUP F22C21000630005

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche "Codice"), è la dott.ssa Camilla Beretta.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La Stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.ariaspa.it.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e degli atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;

- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina (<http://www.aspecon.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>) dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/2014;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nelle Guide per le imprese e nelle Domande Frequenti per le imprese, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti: www.ariaspa.it, nella sezione Acquisti per la PA/E-procurement/Supporto all'utilizzo degli strumenti di e-procurement.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA S.P.A. scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) D.G.U.E.;
- 3) all. A - Dichiarazioni integrative (Modello DICH);
- 4) all. B - Modello Offerta Economica (MOE);
- 5) all. C – Tabella costo manodopera;
- 6) Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali (D.g.r. 17 giugno 2019 - n. XI/1751);
- 7) Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel;
- 8) Elaborati di progetto, così suddivisi:
 - *Capitolato Speciale d'Appalto;*
 - *Capitolato arredi ed accessori;*
 - *Quadro economico;*
 - *Relazione illustrativa generale;*
 - *Documento analisi prezzi;*
 - *Diagramma Gant;*
 - *Piano manutenzioni;*

- *Elaborati progettuali opere edili;*
- *Elaborati progettuali impianti idraulici-sanitari;*
- *Elaborati progettuali impianti elettrici;*
- *Tavole e planimetrie;*
- *Piano di sicurezza e coordinamento.*

In caso di contrasto tra norme del Disciplinare di gara e norme del C.S.A., e suoi allegati, prevalgono le norme del Disciplinare.

3.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare fino al **sesto** giorno antecedente il termine indicato nel Disciplinare di gara per la presentazione delle offerte, **esclusivamente** attraverso la funzionalità Sintel di Regione Lombardia “comunicazione procedura”.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, esclusivamente attraverso la detta funzionalità Sintel di Regione Lombardia “comunicazione procedura”. Le risposte a tutte le richieste di chiarimento verranno pubblicate in apposito file denominato “Quesiti” nella sezione documentazione di gara della funzionalità di cui sopra e in forma anonima, in costante aggiornamento, sul sito istituzionale www.aspecon.it (percorso: →*Amministrazione Trasparente* →*Bandi di gara e contratti*).

E’ possibile inviare le richieste di chiarimento, in aggiunta e non in alternativa alla funzionalità Sintel di Regione Lombardia, anche a mezzo PEC all’indirizzo: concorezzo@assofarm.postecert.it

L’ultimo aggiornamento relativo alle domande e alle risposte sarà effettuato il **quarto** giorno antecedente il termine di presentazione dell’offerta.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la menzionata sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma attraverso la funzionalità “comunicazioni della procedura” accessibile mediante

le chiavi di accesso riservate dell'operatore economico. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate dalla Stazione appaltante per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione.

La piattaforma Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Il concorrente dovrà avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalla registrazione di sistema (log).

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) al sorteggio di cui all'articolo 18; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati eleggono domicilio digitale presso il mandatario al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'oggetto dell'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto non frazionabile per la tipologia di intervento, e ha ad oggetto la fornitura di arredi per la farmacia comunale n. 1 con annessi interventi di ristrutturazione dei locali.

Di seguito è riportata la descrizione della fornitura e delle lavorazioni da eseguire, distinte per categorie.

Tabella n. 1.1 – Oggetto dell'appalto - Fornitura arredi con posa in opera

Descrizione fornitura	CPV	P (principale)	Importo	%
Arredi e attrezzature varie	39150000-8	P	59.370,13	39,61

Tabella n. 1.2 – Oggetto dell'appalto – Lavori prevalenti

n.	Lavorazione	Cat.	Class.	Importo	%	Qualificazione obbligatoria	Cat. subappaltabile
1	Impianti tecnologici	OG11	I	€ 52.891,78	35,29	SI	SI

Tabella n. 1.2 – Oggetto dell'appalto – Lavorazioni scorporabili

n.	Lavorazione	Cat.	Class.	Importo	%	Qualificazione obbligatoria	Cat. subappaltabile
1	Edifici civili e industriali	OG1	I	€ 37.630,64	25,10	SI	SI

Categoria prevalente OG11 (SOA con classifica I, o, in alternativa, possesso dei requisiti di qualificazione ex art. 90 del DPR 207/2010).

Categoria scorporabile OG1 (SOA con classifica I, o, in alternativa, possesso dei requisiti di qualificazione ex art. 90 del DPR 207/2010).

N.B. Per la categoria OG11 non è ammesso avvalimento.

N.B. Non può essere affidato in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. In particolare, le forniture di arredi e le lavorazioni riferite alla categoria prevalente OG11 devono essere eseguite in misura prevalente dall'aggiudicatario.

N.B. Le lavorazioni riferite alla categoria scorporabile sono interamente subappaltabili.

N.B. Le lavorazioni di cui alla categoria OG1, se non possono essere eseguite dal concorrente, sia impresa singola che associata, in quanto non in possesso delle relative qualificazioni, devono essere eseguite in RTI di tipo verticale.

Le lavorazioni di cui alla categoria sopra indicata possono, altresì, essere interamente subappaltate ad imprese con idonea qualificazione, qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti con riferimento alla categoria prevalente.

Le opere includono lavorazioni soggette all'obbligo di abilitazione di cui al D.M. n. 37 del 22.1.2008 e s.m.i., da dimostrare in fase di esecuzione.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, il costo della manodopera rispetto all'importo posto a base di gara è stimato presuntivamente in € 32.785,00.

3.1 IMPORTO PRESUNTO DEL CONTRATTO

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e degli oneri per la sicurezza da PSC.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari ad € 4.773,89 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Importo per la qualificazione forniture: € 59.370,13 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

Importo per la qualificazione lavori: € 90.522,42 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

L'importo complessivo delle forniture e dei lavori è pari a € 149.892,55.

3.2 MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dell'appalto è determinato **a corpo** mediante ribasso sull'importo posto a base di gara.

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 DURATA

Come indicato agli artt. 2.10 e 2.10 ter del C.S.A.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

L'appalto non è soggetto ad opzioni e/o rinnovi.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento, di partecipare anche in forma individuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e s.m.i.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara (l'esclusione opera nel caso in cui l'operatore economico non regolarizza entro i termini indicati dall'Amministrazione l'assenza o la mancata sottoscrizione del patto di integrità) ai sensi dell'art.83 bis del d.lgs. 159/2011 e s.m.i.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere prodotti in fase di comprova degli stessi, su richiesta della Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Per la fornitura:

a.1) Fatturato globale medio annuo riferito a ciascuno degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore a € **300.000,00** IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto ai fini di garantire un livello minimo di solidità aziendale in funzione dell'adeguatezza e capacità ad eseguire la fornitura a regola d'arte.

La comprova del requisito è fornita, su richiesta della Stazione appaltante, mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

a.2) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore a € **200.000,00** IVA esclusa.

Il detto requisito è richiesto ai fini di garantire un livello minimo di solidità aziendale in funzione dell'adeguatezza e capacità ad eseguire la fornitura a regola d'arte.

La comprova del requisito è fornita, su richiesta della Stazione appaltante, mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n . 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

b) Per i lavori: si rimanda al successivo punto 7.3 lett.b) del presente Disciplinare.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Per la fornitura:

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:

il concorrente deve aver eseguito, con buon esito, nel triennio 2017 - 2019, almeno tre contratti di fornitura analoghi a quello oggetto del presente avviso, di importo almeno pari a **€.200.000,00**, al netto di Iva.

Il triennio preso a riferimento è quello antecedente il periodo di pandemia da Covid-19 ed è inteso a garantire un livello di concorrenza adeguato. In ogni caso, ai fini della dimostrazione del requisito, verranno tenute in considerazione anche le forniture eventualmente eseguite negli anni 2020/2021.

La comprova del requisito è fornita, su richiesta della Stazione appaltante, mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero di documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) Per i lavori:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dalla quale risulti il possesso dell'attestazione SOA ovvero attestazione SOA ai sensi del DPR n. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, adeguata alle categorie ed agli importi da appaltare con riferimento alla categoria prevalente ed alla categoria scorribile OG1, con qualificazione obbligatoria qualora il concorrente partecipi come soggetto singolo.

Ovvero, in alternativa

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante attestante il possesso dei requisiti di qualificazione ex art. 90 del DPR n. 207/2010 nelle categorie delle lavorazioni OG1 e OG11, per l'importo dei lavori da eseguire.

La comprova del requisito (si precisa che sarà svolta nella fase di gara se necessaria e comunque nei confronti dell'aggiudicatario), laddove non sia verificabile d'ufficio presso le PP.AA., è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture e/o lavori prestati a favore di PP.AA. o Enti pubblici, è fornita mediante l'acquisizione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e del buon esito della fornitura/lavori.

In caso di forniture e/o lavori prestati in favore di committenti privati, è fornita mediante l'acquisizione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e del buon esito della fornitura/lavori.

Disposizione comune ai requisiti.

Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, tra il momento del deposito della domanda di cui al suddetto articolo 161 ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto (vedasi art. 110 del Codice aggiornato alla legge di conversione 14/06/2019 n. 55, con modificazioni, del D.L. 18/04/2019 n. 32)

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

I soggetti raggruppati di cui all'art. 45 comma 2, del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di idoneità di cui al punto **8.1 lett. a)** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende.

I requisiti relativi al **punto 8.2 lett. a)** e al **punto 8.3 lett a) e lett. b)** devono essere soddisfatti:

- in caso di RTI orizzontale tra imprese di fornitura, il possesso dei requisiti dovrà essere dimostrato per la percentuale di prestazione corrispondente alla quota di partecipazione al Raggruppamento o, se superiore, alla quota di esecuzione (art. 45 comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.). La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e nella misura minima del 40% (art. 83, comma 8, D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.).
- in caso di RTI orizzontale tra imprese di lavori:
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dalla quale risulti il possesso dell'attestazione SOA ovvero attestazione SOA ai sensi del DPR n. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, adeguata alle categorie ed agli importi da appaltare con riferimento alla categoria prevalente ed alla categoria scorporabile OG1, con qualificazione obbligatoria,
ovvero, in alternativa,
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante attestante il possesso dei requisiti di qualificazione ex art. 90 del DPR n. 207/2010 nelle categorie delle lavorazioni OG11 e OG1, per l'importo dei lavori da eseguire.

Non si applica alla mandataria l'incremento di un quinto della propria classifica ai fini del conseguimento del requisito minimo del 40%, mentre alle mandanti è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%, purché la somma dei requisiti sia almeno pari all'importo totale di qualificazione richiesta nel presente Disciplinare. Le quote di partecipazione al raggruppamento, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato. L'impresa mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 83 comma 8 del Codice).

- in caso di RTI verticale tra imprese di lavori:
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dalla quale risulti il possesso dell'attestazione SOA ovvero attestazione SOA ai sensi del DPR n. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, adeguata alle categorie ed agli importi da appaltare con riferimento alla categoria prevalente per la capogruppo ed alla categoria scorporabile per le mandanti
ovvero, in alternativa,

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante attestante il possesso dei requisiti di qualificazione ex art. 90 del DPR n. 207/2010 nelle categorie delle lavorazioni OG1 e OG11, per l'importo dei lavori da eseguire.
- in caso di RTI verticale tra imprese di fornitura e imprese di lavori: per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del Codice, all'operatore economico capogruppo sono richiesti i requisiti con riferimento alla fornitura, mentre a ciascuna mandante sono richiesti i requisiti previsti con riferimento alla quota per l'esecuzione dei lavori.

Sono ammessi RTI di tipo misto.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla C.C.I.A.A. oppure a specifici albi).

Ai sensi dell'art. 89 comma 11 del Codice, non è consentito l'avvalimento per le lavorazioni di cui alla categoria OG11.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria (es.: sia numero e qualifica delle risorse umane che numero e tipologia dei macchinari).

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, tra il momento del deposito della domanda di cui al suddetto articolo 161 ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto (vedasi art. 110 del Codice aggiornato alla legge di conversione 14/06/2019 n. 55, con modificazioni, del D.L. 18/04/2019 n. 32).

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO.

Nel caso il concorrente intenda ricorrere al subappalto, deve allegare dichiarazione con l'indicazione delle parti di fornitura e delle categorie delle lavorazioni da subappaltare, nei limiti di cui al presente Disciplinare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Considerato che nell'oggetto dell'appalto rientrano opere scorporabili di cui alla categoria OG1, se non possono essere eseguite dal concorrente, sia impresa singola che associata, in quanto non in possesso delle relative qualificazioni, e se non è stata prevista l'esecuzione in RTI verticale, devono essere obbligatoriamente, **pena l'esclusione**, subappaltate ad imprese in possesso di idonea qualificazione. L'appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

11. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 2 D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito con modificazioni con Legge 11 settembre 2020, n. 120, non è richiesta la garanzia provvisoria.

12. SOPRALLUOGO

È previsto il sopralluogo obbligatorio presso i locali della farmacia ove dovranno essere eseguite le prestazioni contrattuali.

Il sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato con la Stazione appaltante, mediante la trasmissione di una richiesta scritta che dovrà indicare: ragione sociale del concorrente per conto del quale sarà eseguito il sopralluogo, il soggetto che lo effettuerà e a quale titolo rispetto al concorrente (es. legale rappresentante, procuratore, direttore tecnico, ecc.), il relativo recapito telefonico.

Tale richiesta dovrà pervenire via PEC al seguente indirizzo di posta: concorezzo@assofarm.postecert.it.

Detta richiesta dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del giorno 6/5/2022.

La Stazione appaltante comunicherà per iscritto il giorno e l'ora del sopralluogo e metterà a disposizione del concorrente un incaricato che avrà la sola funzione di accompagnamento presso il luogo interessato.

Il sopralluogo può essere effettuato dal Rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. La Stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, purché munito della delega del mandatario.

All'atto del sopralluogo, il soggetto come sopra individuato, che potrà rappresentare in ogni caso un solo operatore economico, dovrà presentarsi con il documento giustificativo della propria qualifica e con il documento di identità. Si provvederà, quindi, alla compilazione di attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dall'incaricato della Stazione appaltante e controfirmata dal rappresentante dell'operatore economico concorrente, redatta in duplice originale e consegnata al rappresentante dell'operatore economico medesimo.

L'attestazione non dovrà essere prodotta in sede di gara in quanto acquisita d'ufficio agli atti (ex art. 18 L. 241/90 e s.m.i.).

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è previsto il pagamento del contributo ANAC.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La domanda, l'offerta e la documentazione ad esse relative devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre le **ore 13 del giorno il 18/5/2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una “**busta telematica**” contenente la “**A - documentazione amministrativa**”;
- una “**busta telematica**” contenente la “**B - offerta economica**”.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato “Invia offerta” di cui alla piattaforma Sintel. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. Come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”, cui si rimanda, in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sono redatte, preferibilmente, sui modelli predisposti, allegati e messi a disposizione all’indirizzo internet <http://www.aspecon.it> (percorso: →Amministrazione Trasparente →Bandi di gara e contratti), sulla piattaforma Sintel e sul sito di ARIA S.P.A. www.ariaspa.it.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D. Lgs. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa che informazioni diverse rispetto a quelle richieste dal presente Disciplinare non saranno prese in considerazione.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione, ivi compresa la mancata dichiarazione di subappalto obbligatorio, non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione che non preclude la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporta un'incertezza assoluta della stessa è sanabile.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 7 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle offerte, dei certificati, delle dichiarazioni e dei documenti presentati, nei limiti del c.d. "*soccorso procedimentale*".

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "A - modello DICH" che il concorrente è tenuto ad adattare/integrare in relazione alle proprie condizioni specifiche e contiene le seguenti informazioni e dichiarazioni, sottoscritte con firma digitale, **a pena di esclusione dalla gara.**

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara.

La domanda è sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara:

- nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, dalla mandataria.
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul

sito internet <http://www.aspecon.it> e sulla piattaforma Sintel, e sul sito di ARIA S.p.A. www.ariaspa.it secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si chiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima di obbliga, vero il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a metter a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al **subappalto** si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione **barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:**

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente Disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 8.2 del presente Disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.3 del presente Disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione e di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice e nelle cause di esclusione previste al comma 10-bis);
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, carica ricoperta, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura e dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (vedasi anche paragrafo 16.3.2, relativo alla produzione del Patto di integrità sottoscritto);
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC;
7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che:
 - i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, garantendo l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del medesimo Regolamento;
 - ai fini della gestione del rapporto, l'appaltatore potrà essere nominato responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 sopra citato.
8. attesta di avere adottato le misure minime richieste dal GDPR per la tutela dei dati e in particolare:
 - di avere adottato il registro delle attività di trattamento quale titolare e quale responsabile del trattamento di cui all'art. 30 del Regolamento UE 679/2016;
 - di avere già eseguito la ricognizione dei trattamenti e della valutazione di impatto del trattamento dei dati di cui all'art. 35 del Regolamento UE 679/2016
9. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**
10. indica, a integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 10, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione (modello DICH.)

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

11. patto di integrità debitamente sottoscritto.

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti della fornitura e/o lavori, ovvero la percentuale in caso di forniture e/o lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
 - c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti della fornitura e/o lavori, ovvero la percentuale in caso di forniture e/o lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima (modello DICH.).

17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà rimettere l'offerta economica seguendo i passaggi della Piattaforma Sintel.

La busta "C – offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica.

Nel percorso guidato di **Sintel**, l'operatore economico deve, **a pena di nullità**, indicare:

A. il ribasso percentuale offerto, al netto di Iva e oneri, sull'importo di €.149.892,55 posto a base di gara.

Verranno prese in considerazione solo tre cifre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale (qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5 si procederà con arrotondamento per eccesso, nel caso in cui la quarta cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, si procederà con l'arrotondamento per difetto).

Il ribasso offerto dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere.

B. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

C. la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.

L'offerta economica deve essere formulata utilizzando anche la modulistica predisposta dalla Stazione appaltante (**MOE - Modello Offerta Economica**) contenente anche la stima dei costi sopra citati.

Sono ammesse solamente offerte a ribasso.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione** dalla gara, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ed inserita, **pena la nullità**, nella "busta telematica" contenente l'offerta economica e **non** nella "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa.

L'offerta, anche nel caso di concorrenti associati, deve essere sottoscritta con **firma digitale** e con le modalità indicate al paragrafo 16.1

Le offerte espresse non in ribasso, plurime, alternative, condizionate e con riserve sono considerate **inammissibili**.

Non sono ammesse le offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

N.B. In sede di offerta economica, il concorrente è tenuto a compilare e ad inserire esclusivamente nella "busta telematica" denominata busta economica (e non nella "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa) la "**tabella costo manodopera**" (**all. C**).

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito con modificazioni con Legge 11 settembre 2020, n. 120, l'appalto sarà aggiudicato al minor prezzo rispetto all'importo complessivo posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa individuata quale migliore offerente previa verifica da parte del RUP del costo della manodopera e che il costo del personale esposto nell'offerta economica non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50. Tale verifica sarà effettuata sulla base della tabella "Costo manodopera" presentata con l'offerta economica, fatta salva la facoltà per il RUP di chiedere integrazioni o informazioni aggiuntive.

La Stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DA PARTE DEL SEGGIO DI GARA

La prima seduta avrà luogo il giorno **18/5/2022, alle ore 15**, presso la sede dell'Azienda – via De Giorgi 2/4 - Concorezzo

La seduta di gara potrà essere svolta in modalità da remoto e sarà tracciata in via telematica (saranno inviate nel corso della seduta comunicazioni ai partecipanti sull'andamento della seduta, tramite la funzionalità Comunicazioni di procedura di Sintel). Il verbale di gara sarà inviato ai concorrenti tramite la Piattaforma Telematica Sintel di Aria S.p.a..

Come evidenziato in precedenza, la procedura di gara si svolge interamente per via telematica a mezzo della piattaforma telematica di e-procurement denominata «Sintel», attivata dalla società ARIA S.p.A. della Regione Lombardia e il cui accesso è consentito all'indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/>

In conformità al consolidato orientamento giurisprudenziale (ex multis, Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388; sez. III, 13 dicembre 2018, n. 7039), l'esperimento della procedura di gara in modalità telematica - oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente e a garantire l'integrità e immodificabilità delle offerte - assicura la tracciabilità di ogni operazione compiuta, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito internet, a mezzo Sintel o PEC almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute di gara saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito internet, a mezzo Sintel o PEC almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta di gara, all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica del contenuto.

Successivamente, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) proporre al RUP le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara per l'adozione del relativo provvedimento e per gli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Nella stessa seduta, o in altra seduta pubblica, il Seggio di Gara procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica dei concorrenti ammessi, dando lettura dei valori offerti e procederà ad individuare sulla base della graduatoria il miglior offerente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino lo stesso ribasso, si procederà mediante sorteggio ad individuare l'aggiudicatario.

La graduatoria non è vincolante per l'Amministrazione, che può non procedere all'aggiudicazione a causa di motivate ragioni di interesse pubblico.

La procedura di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione dichiarata dal Seggio di Gara.

L'aggiudicazione avverrà con separato atto amministrativo.

19.1 CASI DI ESCLUSIONE

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, il Seggio di gara provvede a comunicare tempestivamente al RUP, ai fini di cui all'art. 76 comma 5, lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione contenuta nella busta A, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il Seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19.2 FACOLTÀ VERIFICA REQUISITI

Prima dell'aggiudicazione, e anticipando le verifiche di cui all'art. 32, comma 7 Codice, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

20. AGGIUDICAZIONE

In esito alle operazioni di cui sopra, il RUP procede all'aggiudicazione della procedura.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

È facoltà della Stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

20.1 ITER PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP procederà all'annullamento e/o alla decadenza dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione ai concorrenti del provvedimento di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

Il contratto, che verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata, diverrà efficace con la stipulazione, fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto (art. 32 commi 12 e 14 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.). Le spese inerenti alla stipulazione, quantificabili presuntivamente in €. 300,00, sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è subordinata, nei casi previsti dalla normativa vigente, al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 2, della legge 120/2020 e ss.mm.ii. e ferma restando la facoltà di disporre l'esecuzione del contratto in via di urgenza nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della legge 120/2020.

All'atto della stipulazione del contratto o dell'avvio d'urgenza delle prestazioni, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario dovrà stipulare specifica polizza assicurativa secondo le prescrizioni di cui all'art. 2.8 del C.S.A., con i massimali ivi indicati.

Nei casi di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4 ter e art. 92 comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o completamento del servizio alle medesime condizioni economiche già poste in sede di offerta dal soggetto originario aggiudicatario.

Per la corresponsione dell'anticipazione sul valore del contratto, si rimanda all'art. 35 comma 18 del Codice.

La revisione prezzi soggiace alla normativa di cui al D.L. 27 gennaio 2022, n. 4.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

20.2 CONSEGNA IN VIA D'URGENZA

La Stazione appaltante, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, si riserva di procedere alla consegna della fornitura e dei lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020, come convertito con modificazioni con L. 11 settembre 2020, n. 120.

In tal caso, l'aggiudicatario, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 103, comma 1, del Codice.

21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro (articolo 6, comma 4, della legge n.136/10).

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Monza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

L'organismo della procedura di ricorso relativa alla procedura di gara è il Tar Lombardia, via Corridoni 39, Milano.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Azienda per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Azienda ai fini della stipula della convenzione e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Tutti i dati acquisiti dall'Azienda potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Azienda, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Azienda potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare la convenzione.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Azienda in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere: - trattati dal personale dell'Azienda che cura il procedimento di gara e l'esecuzione della convenzione, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici; - comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Azienda in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione della convenzione, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici; - comunicati ad eventuali soggetti esterni; - comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito internet www.aspecon.it

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione della convenzione, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Azienda. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'Azienda, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO – Avv. Dario Ciurleo - che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: il: d.ciurleo@gmail.com.

Consenso al trattamento dei dati Personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione della convenzione, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Azienda per le finalità sopra descritte.

Concorezzo, lì 27/04/2022

IL DIRETTORE
Camilla Beretta