

## Curriculum Vitae Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Cell  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**ANGELA CANTÙ**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Dal giugno 1998 al febbraio 2018 (termine della attività lavorativa)

Gruppo CLAS srl – Via Lattuada, 20 - Milano

Ricerca e consulenza

Direttore Servizi generali e, per diversi mandati, membro del consiglio di amministrazione della società.

AMPIA AUTONOMIA NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO OPERATIVO QUALI:

- Contrattualistica, con particolare riguardo alla stipula di contratti di beni e servizi dell'area "Servizi Generali"
- Gestione delle risorse di staff attraverso attività di selezione, organizzazione delle attività di amministrazione e segreteria ,
- Controllo della qualità del servizio offerto dalle diverse funzioni dell'area "Servizi Generali"
- Definizione di un idoneo percorso professionale per lo sviluppo del potenziale professionale delle persone che operano nell'area
- Cura delle pratiche di assunzione e gestione del personale dipendente, collaboratori coordinati e continuativi, e consulenti
- Contabilità, con la conseguente gestione dei rapporti con i consulenti fiscali, del lavoro e legali
- Controllo di gestione, con riguardo particolare alla predisposizione del bilancio preventivo dell'area
- Controllo di coerenza in itinere dello stesso con eventuale proposta di ridefinizione degli obiettivi annuali
- Stesura del bilancio consuntivo
- Gestione finanziaria
- Segreteria
- Acquisti
- Gestione sistema informatico
- Gestione dei processi rendicontativi, dalla pianificazione della rendicontazione al controllo finale, con particolare riguardo:
  - Alla pianificazione della rendicontazione
  - Alla integrazione della rendicontazione con i diversi processi di gestione:
  - la gestione di progetto, la gestione ordinaria, la gestione finanziaria
  - pianificazione attività di controllo
  - Gestione dei rapporti con partner e fornitori
  - Rapporti con ente di controllo e beneficiario

Date	dal 1989 al 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo CLAS – VIA DONIZETTI 1/A - MILANO
Tipo di azienda o settore	Ricerca e consulenza
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Amministrativo
Date	dal 1981 al 1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data Synthesis srl
Tipo di azienda o settore	Studio, progettazione e realizzazione di Sistemi informativi
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Resp. amministrativo
Date	dal gennaio 1980 all'ottobre 1981
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CLAS srl – Via Donizetti 1/a - Milano
Tipo di azienda o settore	Ricerca e consulenza
Tipo di impiego	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Prosecuzione del progetto per la "Costituzione dell'osservatorio del mercato del lavoro lombardo"
Date	dall'aprile 1979 al dicembre 1979
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Regionale di Ricerca della Lombardia
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Progetto per la "Costituzione dell'osservatorio del mercato del lavoro lombardo"
Date	Dall'ottobre 1976 al marzo 1979
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Elcon Instruments srl
Tipo di azienda o settore	Settore elettronico
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Contabile
Date	dal settembre 1974 al settembre 1976
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Schinasi Hogg Robinson
Tipo di azienda o settore	Broker assicurativo
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Impiegata

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Numerosi e continui aggiornamenti su problematiche amministrativo e finanziarie e fondamentali della rendicontazione dei progetti finanziati
Date	1981
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano
Principali materie / abilità professionali	Economia e Commercio

oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Laurea

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

INGLESE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza pacchetto Office ed applicazioni navigazione in rete.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE.**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

PATENTE O PATENTI

Patente Cat. B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

PER QUALCHE ANNO CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DELLA COOPERATIVA SOCIALE "GIUSEPPE CAVENAGHI" PER LA GESTIONE DI ASILI NIDO A CONCOREZZO E ARCORE - RESPONSABILE DELLA TENUTA CONTABILE CONTROLLO BILANCI

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel C.V. in conformità alle disposizioni della Dlgs n. 196/2003.

Milano, 20 novembre 2019

Firma  
