

AZIENDA SPECIALE CONCOREZZESE - ASPECON

**PROCEDURA NEGOZIATA
PER L’AFFIDAMENTO FORNITURA
DI UN MAGAZZINO AUTOMATIZZATO
PER LA FARMACIA COMUNALE N.1**

DISCIPLINARE DI GARA

| | | |
|------|--|----|
| 1. | PREMESSE | 4 |
| 2. | DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI..... | 4 |
| 2.1 | Documenti di gara..... | 4 |
| 2.2 | PIATTAFORMA SINTEL - Chiarimenti e quesiti..... | 4 |
| 2.3 | COMUNICAZIONI..... | 6 |
| 3. | OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO | 7 |
| 4. | DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI..... | 7 |
| 4.1 | Durata..... | 7 |
| 5. | SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE..... | 7 |
| 6. | REQUISITI GENERALI | 8 |
| 7. | REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA..... | 8 |
| 7.1 | Requisiti di idoneità..... | 8 |
| 7.2 | Requisiti di capacità economica e finanziaria | 8 |
| 7.3 | Requisiti di capacità tecnica e professionale | 10 |
| 7.4 | Indicazioni per i raggruppamenti temporanei | 10 |
| 8. | SUBAPPALTO..... | 11 |
| 9. | GARANZIA PROVVISORIA..... | 11 |
| 10. | SOPRALLUOGO..... | 11 |
| 11. | PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC | 11 |
| 12. | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .. | 12 |
| 13. | SOCCORSO ISTRUTTORIO | 13 |
| 14. | CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... | 14 |
| 14.1 | Domanda di partecipazione | 14 |
| 14.2 | Documento di gara unico europeo | 15 |
| 14.3 | Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo..... | 15 |
| 15. | CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA..... | 18 |
| 15.1 | Il concorrente dovrà rimettere l'offerta tecnica seguendo i passaggi della Piattaforma Sintel | 18 |
| 16. | CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA..... | 19 |
| 17. | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE..... | 20 |
| 17.1 | Criteri di valutazione dell'offerta tecnica..... | 20 |
| 18. | METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA..... | 23 |
| 18.1 | RIPARAMETRAZIONE | 24 |
| 18.2 | SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO | 24 |
| 18.3 | Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica | 24 |
| 18.4 | Metodo per il calcolo dei punteggi | 25 |
| 19. | SVOLGIMENTO OPERAZIONI DA PARTE DEL SEGGIO DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - AMMISSIONI/ESCLUSIONI. | 26 |
| 20. | COMMISSIONE GIUDICATRICE..... | 27 |
| 21. | APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE | 27 |
| 21.1 | CASI DI ESCLUSIONE..... | 28 |
| 22. | VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE..... | 28 |
| 23. | AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO | 29 |
| 23.1 | FACOLTÀ VERIFICA REQUISITI | 29 |
| 23.2 | INFORMAZIONI SU SEGRETI TECNICI E/O COMMERCIALI | 29 |
| 23.3 | APPROVAZIONE AGGIUDICAZIONE..... | 30 |

| | | |
|------|---|----|
| 23.4 | ITER PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO | 30 |
| 24. | OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI | 31 |
| 25. | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE | 32 |
| 26. | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 32 |

1. PREMESSE

Con determina a contrarre del 02.05.2022 l'Azienda Speciale Concorezzese Aspecon (di seguito denominata *Stazione Appaltante o Azienda/Amministrazione*) ha stabilito di affidare la fornitura di un magazzino automatizzato per la farmacia comunale n. 1, contestualmente avviando il procedimento di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata semplificata, ai sensi dell'art. 1, comma 2 D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito con modificazioni con Legge 11 settembre 2020, n. 120, (come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a) Legge 29 luglio 2021 n. 108), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 1 comma 3 della medesima Legge 120/2020.

Il luogo di svolgimento della fornitura è nel territorio di Concorezzo [codice NUTS ITC4D]
CIG: 9213416F64

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Camilla Beretta.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) D.G.U.E.;
- 4) all. A - Dichiarazioni integrative (Modello DICH);
- 5) all. B - Modello Offerta Tecnica (MOT);
- 6) all. C - Modello Offerta Economica (MOE);
- 7) Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali (D.g.r. 17 giugno 2019 - n. XI/1751);
- 8) Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel;

In caso di contrasto tra norme del Disciplinare di gara e norme del C.S.A., e suoi allegati, prevalgono le norme del Disciplinare.

2.2 PIATTAFORMA SINTEL - CHIARIMENTI E QUESITI

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Tutta la documentazione di gara è resa disponibile sulla piattaforma Sintel, sul sito Internet della Stazione Appaltante (sito: <http://www.aspecon.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>) e sul sito di ARIA S.p.A.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nelle Guide per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti nella sezione "*Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali*".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel, si invita a contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di dati, ritardi nell'inserimento di dati o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, sospensione e/o interruzione della regolare funzionalità della Piattaforma durante lo svolgimento della procedura di gara, causati da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in modo non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"; rimangono ferme, in tal caso, eventuali responsabilità civili e penali.

In caso di malfunzionamenti della Piattaforma non dovuti alle predette circostanze, che impediscano la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante, al fine di assicurare la massima partecipazione, dispone la proroga dei termini di presentazione delle offerte per un periodo pari al tempo del malfunzionamento, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone comunicazione con le modalità di cui al punto 2.3.

CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al **sesto giorno** antecedente il termine indicato nel Disciplinare di gara per la presentazione delle offerte, **esclusivamente** attraverso la funzionalità Sintel di Regione Lombardia "comunicazione procedura". Le risposte a tutti i quesiti proposti verranno pubblicate ai sensi dell'art. 74, comma 4, del codice nei **quattro giorni** antecedenti alla scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte in apposito file denominato "Quesiti" nella sezione documentazione di gara della funzionalità di cui sopra e in forma anonima in apposito file "Quesiti" in costante aggiornamento sul sito della Stazione Appaltante: www.aspecon.it (percorso: →Amministrazione Trasparente →Bandi di gara e contratti).

E' possibile inviare i quesiti in aggiunta e non in alternativa alla funzionalità Sintel di Regione Lombardia, anche a mezzo PEC all'indirizzo: concorezzo@assofarm.postecert.it

L'ultimo aggiornamento relativo alle domande e alle risposte sarà effettuato il **quarto** giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "*Comunicazioni della procedura*" accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente, il quale con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Il concorrente dovrà avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalla registrazione di sistema (log).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento della fornitura di un magazzino automatizzato, ricomprendente tutte le prestazioni dedotte nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Tra le prestazioni ricomprese nell'importo stimato a base di gara rientrano la **fornitura di un monitor multitouch 55"** e i **servizi di assistenza e manutenzione full-service per 24 mesi**.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto –

| n. | Descrizione beni | CPV | P (principale) | Importo |
|---------------------------------------|-------------------------------|------------|-------------------|---------------------|
| 1 | Sistemi di gestione magazzini | 42965100-9 | P | € 135.000,00 |
| Importo stimato a base di gara | | | | € 135.000,00 |

L'importo presunto del contratto è pari a € 135.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Trattasi di contratto da stipulare a corpo.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (considerando il periodo di garanzia full service) è di 24 mesi. Termine essenziale è quello di 80 giorni (art. 7 CSA) per l'installazione e messa in funzione del magazzino, decorrenti dalla data del verbale di esecuzione d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Termine finale per la messa in funzione è il 30/7/2022.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento, di partecipare anche in forma individuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e s.m.i.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara (l'esclusione opera nel caso in cui l'operatore economico non regolarizza entro i termini indicati dall'Amministrazione l'assenza o la mancata sottoscrizione del patto di integrità) ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere prodotti in fase di comprova degli stessi, su richiesta della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) **Fatturato globale medio annuo** riferito a ciascuno degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore a **€ 380.000,00** IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto ai fini di garantire un livello minimo di solidità aziendale in funzione dell'adeguatezza e capacità ad eseguire la fornitura a regola d'arte, atteso l'elevato contenuto tecnologico dell'impianto.

La comprova del requisito è fornita, su richiesta della Stazione Appaltante, mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione I VA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n . 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

c) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore a € **220.000,00** IVA esclusa.

Come detto in precedenza, il detto requisito è richiesto ai fini di garantire un livello minimo di solidità aziendale in funzione dell'adeguatezza e capacità ad eseguire la fornitura a regola d'arte, atteso l'elevato contenuto tecnologico dell'impianto.

La comprova del requisito è fornita, su richiesta della Stazione Appaltante, mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n . 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni

rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito, con buon esito, nel triennio 2017 - 2019, almeno tre contratti di fornitura analoghi a quello oggetto del presente avviso, di importo almeno pari a €.120.000,00, al netto di Iva.

Il triennio preso a riferimento è quello antecedente il periodo di pandemia da Covid-19 ed è inteso a garantire un livello di concorrenza adeguato. In ogni caso, ai fini della dimostrazione del requisito, verranno tenuti in considerazione anche le forniture eventualmente eseguite negli anni 2020/2021.

La comprova del requisito, è fornita, su richiesta della Stazione Appaltante, mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Disposizione comune ai requisiti.

Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, tra il momento del deposito della domanda di cui al suddetto articolo 161 ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto (vedasi art. 110 del Codice aggiornato alla legge di conversione 14/06/2019 n. 55, con modificazioni, del D.L. 18/04/2019 n. 32)

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

I soggetti raggruppati di cui all'art. 45 comma 2, del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti di idoneità** di cui al punto **7.1 lett. a)** deve essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende.

I requisiti relativi al **fatturato medio** e al **fatturato specifico** di cui al **punto 7.2 lett. b) e c)** devono essere soddisfatti da parte del RTI orizzontale, per la percentuale di prestazione corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o, se superiore, alla quota di esecuzione (art. 45 comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.). La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e nella misura minima del 40% (art. 83, comma 8, D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.).

Il requisito relativo all'esecuzione di **servizi analoghi** di cui al punto **7.3 lett. d)**, deve essere soddisfatto da parte del RTI orizzontale, per la percentuale di prestazione corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o, se superiore, alla quota di esecuzione (art. 45 comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.). La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e nella misura minima del 40% (art. 83 comma 8 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.).

8. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, sono subappaltabili unicamente le prestazioni inerenti i servizi accessori di manutenzione. Le restanti prestazioni dovranno essere svolte in proprio dall'aggiudicatario.

L'appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 2 D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito con modificazioni con Legge 11 settembre 2020, n. 120, non è richiesta la garanzia provvisoria.

10. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo obbligatorio.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è previsto il pagamento del contributo ANAC.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La domanda, l'offerta e la documentazione ad esse relative devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre le **ore 13 del giorno 13/5/2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la "A - documentazione amministrativa";
- una "busta telematica" contenente la "B - documentazione tecnica";
- una "busta telematica" contenente la "C - offerta economica".

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta" di cui alla piattaforma Sintel. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", cui si rimanda, in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sono redatte, preferibilmente, sui modelli predisposti, allegati e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.aspecon.it> (percorso: →Amministrazione Trasparente →Bandi di gara e contratti), sulla piattaforma Sintel e sul sito di ARIA S.P.A. www.ariaspa.it.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D. Lgs. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa che informazioni diverse rispetto a quelle richieste dal presente Disciplinare non saranno prese in considerazione.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in

fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione che non preclude la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporta un'incertezza assoluta della stessa è sanabile.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 7 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle offerte, dei certificati, delle dichiarazioni e dei documenti presentati, nei limiti del c.d. "*soccorso procedimentale*".

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "A - modello DICH" che il concorrente è tenuto ad adattare/integrare in relazione alle proprie condizioni specifiche e contiene le seguenti informazioni e dichiarazioni, sottoscritte con firma digitale, **a pena di esclusione dalla gara.**

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara.

La domanda è sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara:

- nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, dalla mandataria.
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet <http://www.aspecon.it> e sulla piattaforma Sintel, e sul sito di ARIA S.p.A. www.ariaspa.it secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione **barrando direttamente la sezione «A» ovvero compilando quanto segue:**

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente Disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente Disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente Disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione e di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice e nelle cause di esclusione previste al comma 10-bis) (inserito dal D.L. 32/2019 convertito con modificazioni con Legge 14/06/2019 n. 55);
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, carica ricoperta, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura e dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (vedasi anche paragrafo 15.3.2, relativo alla produzione del Patto di integrità sottoscritto);
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC;
7. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che:
 - i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, garantendo l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del medesimo Regolamento;
 - ai fini della gestione del rapporto, l'appaltatore potrà essere nominato responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 sopra citato.

9. attesta di avere adottato le misure minime richieste dal GDPR per la tutela dei dati e in particolare:
- di avere adottato il registro delle attività di trattamento quale titolare e quale responsabile del trattamento di cui all'art. 30 del Regolamento UE 679/2016;
 - di avere già eseguito la ricognizione dei trattamenti e della valutazione di impatto del trattamento dei dati di cui all'art. 35 del Regolamento UE 679/2016
10. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**
11. indica, a integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 14, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione (modello DICH.)

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

12. patto di integrità debitamente sottoscritto.

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;

- c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima (modello DICH.).

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

15.1 IL CONCORRENTE DOVRÀ RIMETTERE L'OFFERTA TECNICA SEGUENDO I PASSAGGI DELLA PIATTAFORMA SINTEL

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, la **relazione/offerta tecnica**, in originale ed in lingua italiana, che dovrà riportare, a sua volta, una descrizione completa e dettagliata dei prodotti/servizi offerti in relazione ai mandati del Capitolato speciale d'appalto.

In particolare, la relazione/offerta tecnica consiste in una proposta tecnico-organizzativa che illustra i **criteri** e **sub-criteri** di valutazione indicati al successivo punto 18.1.

La relazione/offerta tecnica dovrà essere contenuta preferibilmente in **max. 20 facciate** in **formato A4, ciascuna di 45 righe**, e dovrà essere redatta preferibilmente con caratteri al minimo in **corpo 12**.

La relazione dovrà essere articolata in due parti, così composte:

I Parte – relazione introduttiva (max 5 facciate) che esponga sinteticamente i prodotti offerti, corredata da adeguate schede tecniche ed illustrative (N.B. le schede non rientrano nel computo delle pagine)

II Parte – relazione (max 15 facciate) **esplicativa delle caratteristiche qualitative/servizi offerti in relazione ai criteri e sub-criteri di valutazione di cui al punto 18**. La relazione può essere corredata da schede tecniche, materiale illustrativo, planimetrie, ecc.

N.B. Nel computo delle pagine non rientrano: l'indice, documenti relativi a caratteristiche tecniche, tabelle o schede tecniche, materiale tecnico/illustrativo, schede prodotti/servizi, planimetrie illustrative, curricula installatori, formatori e tecnici assistenza, ecc.

L'offerta tecnica dovrà contenere unicamente la descrizione di quanto espressamente richiesto nel presente Disciplinare. Si precisa che informazioni diverse non saranno prese in considerazione nella valutazione tecnica dell'offerta.

L'offerta tecnica deve conformarsi alle caratteristiche minime (specifiche tecniche) stabilite nel Capitolato speciale d'appalto, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice. **Il mancato rispetto delle specifiche tecniche di cui all'art. 2 lett. b), d), e), g), h), i), l), m), n), p), q) del Capitolato comporterà l'esclusione dell'offerta, fatto salvo il**

principio di equivalenza. Il mancato rispetto delle altre specifiche tecniche comporterà una valutazione negativa o la non valutazione per il singolo criterio considerato.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione** dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Sono inammissibili le offerte plurime, alternative, condizionate e con riserve.

Non sono ammesse le offerte trasmesse per telegramma, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà rimettere l'offerta economica seguendo i passaggi della Piattaforma Sintel.

La busta "C – offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica.

Nel percorso guidato di **Sintel**, l'operatore economico deve, **a pena di nullità**, indicare:

A. il ribasso percentuale offerto, al netto di Iva, sull'importo di €.135.000,00 posto a base di gara (comprensivo di fornitura magazzino automatizzato, monitor, assistenza e manutenzione full service).

Verranno prese in considerazione solo tre cifre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale (qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5 si procederà con arrotondamento per eccesso, nel caso in cui la quarta cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, si procederà con l'arrotondamento per difetto).

Il ribasso offerto dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere.

B. la stima dei **costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

N.B. I costi aziendali sono diversi dai costi della sicurezza da interferenza, che nel caso del presente appalto, sono pari a 0 (zero).

C. la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.

L'offerta economica deve essere formulata utilizzando anche la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante (MOE - Modello Offerta Economica) contenente anche la stima dei costi sopra citati.

Sono ammesse solamente offerte a ribasso.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione** dalla gara, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ed inserita, **pena la nullità**, nella "busta telematica" contenente l'offerta economica e **non** nella "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa e **neppure** nella "busta telematica" contenente l'offerta tecnica.

L'offerta, anche nel caso di concorrenti associati, deve essere sottoscritta con **firma digitale** e con le modalità indicate al paragrafo 15.1

Le offerte espresse non in ribasso, plurime, alternative, condizionate e con riserve sono considerate **inammissibili**.

Non sono ammesse le offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, lett. a), del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 85 |
| Offerta economica | 15 |
| TOTALE | 100 |

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente, o il punteggio in valore assoluto, è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI I MAX | | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI I MAX (D) | PUNTI I MAX (Q) | PUNTI I MAX (T) |
|----|--|-------------------|------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| A | Caratteristiche tecniche magazzino automatizzato e monitor multitouch | 54 | a.1 | <i>Dimensioni macchinario – aspetto estetico</i> | 2 | | |
| | | | a.2 | <i>Capacità stoccaggio teorica</i> | 3 | | |
| | | | a.3 | <i>Dimensioni massime/minime prodotti, peso massimo, forme supportate</i> | 3 | | |
| | | | a.4 | <i>Ottimizzazione spazi interni ed efficienza nel prelievo/consegna</i> | 3 | | |
| | | | a.5 | <i>Tecnologia a presa meccanica (bracci robotizzati, multipicking, prelievo multiconfezione, operazioni carico/scarico simultanee)</i> | 4 | | |
| | | | a.6 | <i>Interfacciamento del magazzino con il software gestionale “Winfarm evoluzione”: descrizione modalità e funzioni di interfacciamento che ne assicurino la piena funzionalità – prove di funzionalità</i> | 4 | | |
| | | | a.7 | <i>Alimentazione, consumi, gruppo di continuità, sistemi di sicurezza</i> | 3 | | |
| | | | a.8 | <i>Rumorosità (dB)</i> | 3 | | |
| | | | a.9 | <i>Accessibilità prodotti in caso di guasti o malfunzionamenti</i> | 3 | | |
| | | | a.10 | <i>Identificazione prodotti (riconoscimento ottico, lettura codice a barre e data matrix)</i> | 3 | | |
| | | | a.11 | <i>Gestione giacenze (gestione prodotti non movimentati)</i> | 3 | | |
| | | | a.12 | <i>Gestione scadenze (prelievo prodotti con scadenza più ravvicinata)</i> | 3 | | |
| | | | a.13 | <i>Consegna prodotti: descrizione, anche grafica, delle modalità di consegna dei prodotti nei pressi dei 2 punti vendita (per mezzo di chiocciola a caduta)</i> | 5 | | |
| | | | a.14 | <i>Peso</i> | 2 | | |

| | | | | | | | |
|---|--|----|------|--|---|--|--|
| | | | a.15 | <i>Caratteristiche sistema di carico automatizzato, velocità di carico e di consegna, capacità erogazione prodotti/ora</i> | 3 | | |
| | | | a.16 | <i>Sistema di pulizia</i> | 3 | | |
| | | | a.17 | <i>Caratteristiche monitor multitouch full HD 55", capacitivo, antiriflesso e indicazioni modalità di installazione e messa in funzione</i> | 4 | | |
| B | Modalità consegna, installazione e messa in funzione – Formazione | 16 | b.1 | <i>Descrizione modalità, fasi e tempistiche di consegna, installazione e messa in funzione (a farmacia aperta) del magazzino nel rispetto degli artt. 2 e 7 CSA, con illustrazione della proposta di integrazione con l'ambiente e gli spazi interni – Descrizione modalità di raccordo con il D.L. per gli eventuali adeguamenti da questi proposti in funzione dei lavori di riqualificazione dei locali</i> | 8 | | |
| | | | b.2 | <i>Curriculum degli installatori e di un responsabile della commessa che si interfacerà con l'Azienda durante tutte le fasi della fornitura</i> | 2 | | |
| | | | b.3 | <i>Formazione pre e post vendita per il personale della farmacia: tempi e modalità (artt. 2 lett. n) e 7 CSA)</i> | 4 | | |
| | | | b.4 | <i>Curriculum formatori</i> | 2 | | |
| C | Modalità assistenza e manutenzione full service | 15 | c.1 | <i>Descrizione dettagliata del servizio di assistenza e manutenzione full service in relazione alle varie fasi, casistiche e tempistiche previste all'art.2 lett. o) del CSA -</i> | 4 | | |
| | | | c.2 | <i>Curriculum tecnici di assistenza e manutentori</i> | 2 | | |

| | | | | | | | |
|--|--------|----|-----|---|----|--|---|
| | | | c.3 | <i>Interventi di assistenza in loco nei giorni di sabato e festivi inclusi nel corrispettivo offerto in sede di gara (senza oneri a carico dell'Azienda)</i> | | | 3 |
| | | | c.4 | <i>Estensione gratuita garanzia full service oltre i 24 mesi gratuiti previsti in CSA</i> <ul style="list-style-type: none"> - Estensione di 6 mesi: 2 p. - Estensione di 1 anno: 4 p. - Estensione 1 anno 6 mesi: 6 p. <i>Dovranno, inoltre, essere indicati analiticamente i costi di assistenza e di manutenzione (on-site, teleassistenza, ecc.) da applicare al termine della garanzia gratuita dei 24 mesi (o di quella aggiuntiva offerta)</i> | | | 6 |
| | Totale | 85 | | | 76 | | 9 |

18. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

In caso di criteri qualitativi - A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, i coefficienti sono determinati sulla base del metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo le valutazioni riportate nella seguente tabella:

| <i>Coefficiente</i> | <i>Griglia criteri motivazionali</i> |
|----------------------|--|
| Coefficiente 1,00 | Valutazione: ottimo Giudizio sintetico (da esprimere in relazione ai vari sub-criteri): l'elemento valutato è ritenuto adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato, qualificante |
| Coefficiente 0,80 | Valutazione: buono Giudizio sintetico (da esprimere in relazione ai vari sub-criteri): l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo, definito, articolato, qualificante |
| Coefficiente 0,70 | Valutazione: discreto Giudizio sintetico (da esprimere in relazione ai vari sub-criteri): l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non del tutto completo o qualificante |
| Coefficiente 0,60 | Valutazione: sufficiente Giudizio sintetico (da esprimere in relazione ai vari sub-criteri): l'elemento valutato è ritenuto sufficiente in relazione alle caratteristiche richieste dal Capitolato |
| Coefficiente 0,50 | Valutazione: insufficiente Giudizio sintetico (da esprimere in relazione ai vari sub-criteri): l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario |

| | |
|----------------------|---|
| Coefficiente 0,30 | Valutazione: scarso Giudizio sintetico (da esprimere in relazione ai vari sub-criteri): l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto |
| Coefficiente 0,20 | Valutazione: molto scarso Giudizio sintetico (da esprimere in relazione ai vari sub-criteri): l'elemento valutato è ritenuto non adeguato |
| Coefficiente 0,00 | Argomento non trattato o trattante caratteristiche non rispondenti |

Ciascun commissario attribuirà un coefficiente tra 0 e 1, come descritto analiticamente nella tabella sopra riportata. Successivamente, si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari. Moltiplicando la media ottenuta per il punteggio massimo previsto per ciascun sub-criterio si otterrà il punteggio conseguito da ogni concorrente.

In caso di criteri quantitativi - A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno dalla formula o dalla quantificazione indicata in ciascun criterio

In caso di criteri tabellari Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.1 RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub-criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

18.2 SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **50/85**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Per il calcolo della soglia si terrà conto del punteggio attribuito prima della riparametrazione (Cons. di Stato, Sentenza 30/01/2017 n. 373; TAR Lazio Roma, sez. II ter, Sentenza 22/7/2019 n. 9781)

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, la valutazione sarà effettuata con riferimento al ribasso offerto. Al concorrente che avrà offerto il ribasso più alto per tutte le prestazioni dedotte in

Capitolato e nell'offerta tecnica sarà attribuito il coefficiente massimo; alle altre offerte sarà assegnato un coefficiente proporzionato mediante applicazione della seguente formula:

$$C_i = R_i/R_{mig}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_i = ribasso dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{mig} = ribasso più alto

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà sino alla terza cifra dopo la virgola, come indicato al paragrafo 17.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i coefficienti ottenuti andranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub-criterio secondo il metodo *aggregativo - compensatore*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati, se previsti, i punteggi tabellari e quantitativi, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente. L'assegnazione del punteggio economico sarà determinata mediante applicazione della formula di cui al punto 19.3.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma del punteggio per il fattore tecnico con quello relativo al fattore economico.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DA PARTE DEL SEGGIO DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - AMMISSIONI/ESCLUSIONI.

La prima seduta avrà luogo il giorno **13/5/2022, alle ore 15**, presso la sede dell’Azienda.

La seduta di gara potrà essere svolta in modalità da remoto e sarà tracciata in via telematica (saranno inviate nel corso della seduta comunicazioni ai partecipanti sull’andamento della seduta, tramite la funzionalità Comunicazioni di procedura di Sintel). Il verbale di gara sarà inviato ai concorrenti tramite la Piattaforma Telematica Sintel di Aria S.p.a..

Come evidenziato in precedenza, la procedura di gara potrà essere svolta interamente per via telematica a mezzo della piattaforma di e-procurement «Sintel», attivata dalla società ARIA S.p.A. della Regione Lombardia e il cui accesso è consentito all’indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/>

In conformità al consolidato orientamento giurisprudenziale (ex multis, Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388; sez. III, 13 dicembre 2018, n. 7039), l’esperimento della procedura di gara in modalità telematica - oltre a fornire certezza in ordine all’identità del concorrente e a garantire l’integrità e immodificabilità delle offerte - assicura la tracciabilità di ogni operazione compiuta, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito internet, a mezzo Sintel o PEC almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute di gara saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito internet, a mezzo Sintel o PEC almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Commissione giudicatrice, istituita ad hoc procederà, nella prima seduta di gara, all’apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica del contenuto.

Successivamente, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) proporre al RUP le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara per l’adozione del relativo provvedimento e per gli adempimenti di cui all’art. 76 del Codice.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Commissione può lavorare a distanza, con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, nonché all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente Disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 19.1.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

Successivamente, la Commissione renderà noti, tramite Sintel, i punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno superato la soglia di ammissione relativa all'offerta tecnica.

Nella medesima seduta, o in una seduta di gara successiva, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e procederà all'assegnazione del punteggio sulla base della formula prevista al punto 19.3.

La Stazione Appaltante procederà, infine, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta di gara, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

21.1 CASI DI ESCLUSIONE

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, ai fini di cui all'art. 76 comma 5, lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Per il calcolo dell'anomalia verrà considerato il punteggio attribuito prima della riparametrazione (ex pluribus, Tar Veneto, sent. 10/1/2018, n.145; Cons. Stato, sent. 1/8/2016, n. 3455; Tar Lombardia, sent. 12/11/2015, n. 2391).

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia e di congruità di più offerte.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, in forma scritta, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Saranno prese in considerazione, fra le altre, le giustificazioni fondate sull'economicità del procedimento e delle soluzioni tecniche adottate o sulle condizioni particolarmente favorevoli di cui gode l'offerente.

Le giustificazioni e i relativi documenti a corredo (fatture, preventivi etc.) dovranno essere presentate su piattaforma telematica o tramite PEC, in formato non modificabile, tipo PDF o altro formato non modificabile compatibile con gli applicativi di uso comune.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formula la graduatoria definitiva e propone l'aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto e/o alla stipulazione del contratto qualora una convenzione espletata o espletanda da CONSIP o dal Centro Aggregatore Regionale preveda corrispettivi o parametri qualitativi più favorevoli per l'Amministrazione. Trova, in ogni caso, applicazione la normativa di settore.

In qualsiasi momento della procedura, la Stazione Appaltante, per motivate ragioni di interesse pubblico, può decidere di non procedere all'aggiudicazione.

23.1 FACOLTÀ VERIFICA REQUISITI

Prima dell'aggiudicazione, e anticipando le verifiche di cui all'art. 32, comma 7 Codice, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

23.2 INFORMAZIONI SU SEGRETI TECNICI E/O COMMERCIALI

Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica in caso di valutazione della congruità dell'offerta, ciascun offerente potrà segnalare alla Stazione Appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, la Stazione Appaltante consentirà ai concorrenti che lo richiedano, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, l'accesso nella forma della sola visione, previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti. L'accesso è escluso qualora, a seguito di motivata e comprovata dichiarazione, la Stazione Appaltante ritenga sussistere segreti tecnici o commerciali. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra e, comunque, qualora non siano ritenuti sussistenti interessi tecnici e commerciali ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedano, l'accesso nella forma di estrazione

di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 53, comma 6 Codice, in caso di accesso c.d. difensivo.

23.3 APPROVAZIONE AGGIUDICAZIONE

In esito alle valutazioni di cui sopra, il RUP procede all'aggiudicazione della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

23.4 ITER PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP procederà all'annullamento e/o alla decadenza dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto, che avverrà ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del Codice, è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 2, della legge 120/2020 e ss.mm.ii. e ferma restando la facoltà di disporre l'esecuzione del contratto in via di urgenza nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della legge 120/2020.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula dovrà avere luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, così come modificato dall'art. 4, comma 1, della legge 120/2020, salva l'ipotesi di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

È fatta salva l'esecuzione d'urgenza nelle more della verifica dei requisiti, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120.

All'atto della stipulazione del contratto o dell'avvio d'urgenza delle prestazioni, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il prestatore del servizio dovrà stipulare una specifica polizza assicurativa comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT) e della Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (RCO), contenente le prescrizioni di cui all'art.12 del C.S.A., con i massimali ivi indicati.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Nei casi di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4 ter e art. 92 comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o completamento del servizio alle medesime condizioni economiche già poste in sede di offerta dal soggetto originario aggiudicatario.

Per la corresponsione dell'anticipazione sul valore del contratto, si rimanda all'art. 35 comma 18 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, quantificati presumibilmente in € 250,00.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una

sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro (articolo 6, comma 4, della legge n.136/10).

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Monza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

L'organismo della procedura di ricorso relativa alla procedura di gara è il Tar Lombardia, via Corridoni 39, Milano.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Azienda per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Azienda ai fini della stipula della convenzione e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Tutti i dati acquisiti dall'Azienda potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Azienda, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Azienda potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare la convenzione.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (“giudiziari”) di cui all’articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (“sensibili”) di cui all’articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Azienda in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere: - trattati dal personale dell’Azienda che cura il procedimento di gara e l’esecuzione della convenzione, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici; - comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Azienda in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione della convenzione, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici; - comunicati ad eventuali soggetti esterni; - comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto, saranno pubblicati sul sito internet www.aspecon.it

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet. I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione della convenzione, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Azienda. All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere -

e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'Azienda, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO – Avv. Dario Ciurleo - che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: d.ciurleo@gmail.com).

Consenso al trattamento dei dati Personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione della convenzione, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Azienda per le finalità sopra descritte.

Concorezzo, lì 02.05.2022

IL DIRETTORE
Camilla Beretta